

Kötelezettségvállalás azonosítója: 1313007936

NSZFH/614/0004/2-3 2025

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Győri Szakképzési Centrum (9024 Győr, Nádor tér 4.)
adószám: 15831952-2-08
bankszámlaszám: 10033001-00335319-00000000
képviseli: Gede Eszter,
mint Megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről a
RSM Consulting Kft. (9026 Győr, Tutajos utca 16.)
cégjegyzékszám: 08 09 023640,
adószám: 23951093-2-08,
fizetési számlaszám: 11737007-23745269-00000000,
képviseli: Rátonyi György ügyvezető,
mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)
(a továbbiakban együtt: **Felek**)
közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya és mennyisége

Megrendelő a „**Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikum épületeinek takarítása**” megvalósítására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:74. § (1) bekezdése alapján árajánlatokat kért be, amelyek közül Vállalkozó árajánlatát ítélte a legkedvezőbbnek.

A Vállalkozó elvállalja a Megrendelő által rábízott, 1. számú mellékletben (Műszaki leírás) részletezett feladatok ellátását.

2. A szerződés hatálya és időtartama

A felek a szerződést határozott időre kötik. A szerződés hatálya 2025. szeptember 01. napjától addig tart, míg Megrendelő a takarítási szolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatályba lép.

3. A teljesítés helye és menete

A teljesítés határideje: folyamatos
A teljesítés helye: 9025 Győr, Cinka Panna u. 2.

A teljesítés menete: Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységet a jogszabályoknak, valamint Megrendelő utasításainak megfelelően a jelen pontban meghatározott teljesítési helyre figyelemmel megvalósítja, amelynek során a Felek

elvégzik azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.

3. Az alkalmazni kívánt veszélyes anyagok és az ezekre vonatkozó dokumentumok

A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a takarítás és fertőtlenítés céljából alkalmazni kíván-e veszélyes készítményeket, és amennyiben igen, ennek listáját írásban köteles az alkalmazását megelőzően a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy

- a takarítás és fertőtlenítés során kizárólag a Magyarországon engedélyezett és kereskedelmi forgalomban kapható környezetkímélő készítményeket használja;
- az általa használt és alkalmazott veszélyes készítmények kémiai biztonsági adatlapjának másolati példányát a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátja, valamint azoknak a felhasználásuk helyén történő elhelyezéséről gondoskodik;
- a vonatkozó jogszabályok alapján eleget tesz a veszélyes készítmények felhasználására vonatkozó bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) intézete felé;
- a munkavédelmi és elsősegély nyújtási ismeretekre a takarítást végző személyzetet dokumentált módon oktatja.

Vállalkozó a fentiekre tekintettel a munka megkezdéséig köteles az alábbi dokumentumokat Megrendelő rendelkezésére bocsátani:

- a Vállalkozó által alkalmazni kívánt veszélyes anyagok, készítmények kémiai biztonsági adatlapjainak másolati példányát és
- a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység területileg illetékes ÁNTSZ-hez történő bejelentésének igazolását.

4. A felek jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogosult megvizsgálni a takarítás, fertőtlenítés folyamatát, a felhasznált és alkalmazott veszélyes készítmények elhelyezési körülményeit.

Megrendelő jogosult a Vállalkozó szolgálat ellátását ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni.

Megrendelő a 1. számú mellékletben rögzített időbeosztás szerint biztosítja Vállalkozó takarítandó területekre történő bejutását.

Megrendelő a takarítószeres és eszközök biztonságos tárolásához, a dolgozók átöltöztetéséhez megfelelő zárható helyiséget biztosít a teljesítés helyszínén.

Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos, megfelelő minőségben és határidőben történő végzésére, az ahhoz szükséges feltételrendszer

biztosítására. Ennek keretében Vállalkozó biztosítja az összes, a teljesítéshez szükséges anyagot, eszközt, szerszámot, a speciális takarításhoz szükséges gépeket, eszközöket stb.

A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni:

- újból takaríttatni;
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)et kijelölni, stb.

Vállalkozó köteles a tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi, vagyon és munkavédelmi utasításokat minden dolgozójával maradéktalanul betartatni. A rendelkezések megsértéséből adódó kár teljes egészében Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag csak vele érvényes jogviszony alapján, büntetlen előéletű személyeket fog alkalmazni. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a dolgozók alkalmazására, javadalmazására vonatkozó valamennyi munkaügyi és más jogszabályokat betartja, különösen az adó- és társadalombiztosítási rendelkezéseket, továbbá jelen szerződés hatálya alatt dolgozóira balesetbiztosítással rendelkezik.

A Vállalkozó által alkalmazott állomány tagjai kötelesek betartani az intézménybe való be- és kilépés, valamint az ott tartózkodás szabályait, és az adott intézményre vonatkozó tűz-, munka és egyéb szabályzatokban előírtakat. Az említett szabályokról Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozó kijelölt képviselőjét, aki tájékoztatja és kioktatja a saját alkalmazottait. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

A munkavégzésről takarítási naplót kell vezetni, azt folyamatosan a helyszínen kell tartani, melybe a takarítási szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információt (a munkával kapcsolatos üzeneteket, a teljesítés során fellépő problémákat, észrevételeket) úgy a Megrendelő, mint a Vállalkozó jelezhet. A Vállalkozó munkavezetője minimum heti egyszeri rendszerességgel köteles a takarításban résztvevő alkalmazottjainak munkáját leellenőrizni, és a takarítási naplóban az ellenőrzés tényét és tapasztalatait leírni.

Vállalkozó köteles a takarítást végző személyeket jól megkülönböztethető, egységes munkaruhával, és egyéni védőeszközzel ellátni.

Vállalkozó a szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint köteles ellátni feladatát, az ehhez szükséges és megfelelő létszámú takarító személyzetet biztosítva.

Vállalkozó kötelezettségei teljesítéséhez vagy jogai gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti.

Felek vállalják, hogy

- tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet,

- nevük, székhelyük, telefon- és faxszámuk, fizetési számlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról haladéktalanul, de legkésőbb a változás napjától számított 5 munkanapon belül, írásban tájékoztatják egymást.

A Felek jogaira és kötelezettségeire egyebekben a Ptk. 6:239. §- 6:244. §, 6:246. §-6:247. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

5. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

A Vállalkozót az elvégzett munkáért díjazás illeti meg, amely tartalmazza valamennyi a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos költségeket, így a szükséges tisztítószeret, vegyszereket, eszközöket. Megrendelő előleget nem fizet.

A Vállalkozói díj összege havi **nettó 2.200.000,- Ft, azaz Kettőmillió-kettőszázezer forint, mely a szerződés elidegeníthetetlen részét képező 1. sz. mellékletben leírtakkal együtt kerül havonta meghatározásra.**

A vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi járulékos költséget is. A Vállalkozó az általános díjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A vállalkozói díj egyebekben kötött, az semmilyen jogcímen nem emelhető.

Megrendelő az ellenértéket a leigazolt teljesítés alapján az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (továbbiakban: Áfa tv.) megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki Vállalkozó számlán megjelölt, ennek hiányában jelen szerződésben meghatározott számú fizetési számlájára. Megrendelő Vállalkozó részére előleget nem fizet.

Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a kötelezettségvállalás – szerződésen szereplő – nyilvántartási számát.

A kifizetés pénzneme magyar forint. A fizetés napja megegyezik azzal a nappal, amely napon a Magyar Államkincstár Megrendelő számláját megterheli.

A fizetés késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

A teljesítés igazolására Megrendelő részéről a kancellár, Gede Eszter jogosult, vagy az általa írásban meghatározott személy. A teljesítési igazolást Megrendelő a szerződésszerű teljesítést követő 5 munkanapon belül állítja ki. A teljesítésigazolás tartalmazza a megrendelő kifogásait

6. A szerződés módosítása, felmondása és elállás

Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a Felek közös megegyezésével lehetséges.

Jelen szerződést a teljesítésig mind Megrendelő, mind Vállalkozó jogosult 30 napos felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül felmondani. Felek szerződés megszüntetésére irányuló írásbeli nyilatkozatának tartalmaznia kell, hogy a felmondás mikortól tekinthető joghatályosnak.

Egyebekben a szerződés lehetetlenülésére a Ptk. 6:248. §, az elállásra és a felmondásra a Ptk. 6:249. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

7. Szerződésszegés, kötbér

Felek rögzítik, hogy jogviszonyukban

- a szerződésszegésre általános jelleggel a Ptk. 6:137. §-6:140. §, 6:142. §-6:146. §, 6:148. §, 6:150. §-6:152. §,
- a késedelemre a Ptk. 6:153. §-6:156. §,
- a hibás teljesítésre a Ptk. 6:177. § különös szabályainak megfelelő alkalmazásával a Ptk. 6:157. § (1) bekezdésének, 6:159. § - 6:161. §, 6:162. § (1) és (3) bekezdésének, 6:163. § (1) és (4)-(5) bekezdésének, 6:164. § - 6:167. §, 6:174. §

rendelkezései irányadóak.

Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést és a szerződésszegést nem menti ki, kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:

- teljesítése elmaradása esetén fizetendő kötbér: a nettó vállalkozói díj 10%-a
- késedelme esetén fizetendő kötbér: a késedelem minden napjára a nettó vállalkozói díj 10 %-a
- hibás teljesítése esetén fizetendő kötbér: a nettó vállalkozói díj 10%-a.

Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért az általa a Vállalkozónak fizetendő összegből visszatartani a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó nem teljesítése miatt nem keletkezik fizetési kötelezettsége, vagy a kötbér összege a kifizetendő ellenérték összegét meghaladja, Megrendelő a fizetendő kötbér összegéről írásban tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó az értesítésben meghatározott összeget Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10033001-00335319-00000000 számú pénzforgalmi számlájára 8 munkanapon belül köteles befizetni.

Egyebekben a kötbérfizetésre a Ptk. 6:186. § - 6:189.§ rendelkezései megfelelően irányadóak.

8. Vegyes és záró rendelkezések

A szerződés nyelve magyar. A szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben elsősorban a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek kijelentik, hogy nyilatkozataikat, értesítéseiket postán, faxon, e-mailben vagy személyes kézbesítéssel juttatják el egymáshoz. Postai küldemény kézbesítettnek tekintendő a feladást igazoló tértivevényes szelvény aláírásának napján. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza) a postai küldeményt a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni. A faxon küldött irat az elküldést visszaigazoló szelvénnel, az e-mailben küldött dokumentum a kézbesítési értesítéssel tekintendő kézbesítettnek.



A Megrendelő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Márton Imre
telefonszám/fax: +36 30 139 8475
e-mail: martonimre@bercsenyi.eu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Rátonyi Soma
telefonszám/fax: +36 70 360 3798
e-mail: ratonyisoma19@gmail.com

Felek a személyükben bekövetkező jogutódlásról kötelesek egymást a jogutódlást elhatározó döntés meghozatalakor, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkezésekor haladéktalanul írásban értesíteni.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával

- nyilatkozik arról, hogy
 - o a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül,
 - o jelen szerződés tárgyát, a szerződéses kötelezettség ellenértékét, valamint a szerződés egyéb lényeges tartalmi elemeit nem tekinti az üzleti titok körébe tartozó adatnak (e nyilatkozatát a közpénzek felhasználása ellenőrzésének lehetővé tétele céljából adja a Megrendelő számára);
- elfogadja, hogy
 - o a tevékenységével összefüggésben birtokába jutott információt, adatot csak jelen szerződésben szabályozott tevékenységi körében eljárva használhatja fel, ezekre vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli, a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teheti hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére és a teljesítésbe általa bevont közreműködők is ennek megfelelően járnak el;
 - o az átláthatóságra vonatkozóan tett nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, valamint azt, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll;
- tudomásul veszi, hogy
 - o az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal a szerződéssel érintett költségvetési pénzeszközök vonatkozásában ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek
 - o olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.



győri szakképzési centrum

C 9024 Győr, Nádor tér 4.

E info@gyoriszc.hu

W www.gyoriszc.hu

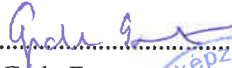
Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből esetlegesen fakadó jogvitáikat elsősorban egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező, eredeti magyar nyelvű példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a Megrendelőt, 1 db eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.

Jelen szerződést felek (képviselői) elolvasás és áttanulmányozás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

1. sz. melléklet: műszaki leírás
2. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: takarítási napló

Győr, 2025. szeptember 01.


Gede Eszter
Győri Szakképzési Centrum
kancellár
Megrendelő




RSM Consulting Kft.
9026 Győr, Tutajos u. 16.
Adószám: 23951093-2-08
Rátónyi György
RSM Consulting Kft.
ügyvezető
Vállalkozó

Győr, 2025. szeptember 01.


Stangl Krisztina
Győri Szakképzési Centrum
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző

Takarítási feladatok pontos leírása

1. A BESZERZÉS TÁRGYA

A Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikum (9025 Győr, Cinka Panna u. 2.) épületeinek takarítása.

A takarítandó épületegyüttes 6.158 m² alapterületű, üveglablakai 1 856 m²-t tesznek ki.

Tisztítandó felületek összesen (6.158 m²)

- beton: 344 m²
- járólap: 2.338 m²
- laminál: 108 m²
- műpadló: 2.169 m²
- parketta: 1.199 m²
- ablakfelület összesen: 1.856 m²

A takarító- és tisztítószeret, eszközöket ill. a szemeteszákákat a Vállalkozó, míg a higiéniai anyagokat, egészségügyi papírokat a Megrendelő biztosítja.

2. SZAKMAI ELŐÍRÁSOK, MINŐSÉGI ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

Az intézmény teljes területén rendet és tisztaságot kell tartani. Minden munkatárs feladata saját munkaterületén biztosítani, illetve a kollégáitól és a tanulóktól is elvárni a tisztaság megőrzését. Jelen takarítási leírás az intézmény tisztaságának és rendjének biztosítását szolgáló tevékenységet tartalmazza.

Általános előírások:

Gondoskodni kell a pormentes, foltmentes takarításról, a használati tárgyak védelme érdekében. Csak engedélyezett tisztító és fertőtlenítő szereket szabad használni, azokat is a használati utasításnak megfelelő módon és töménységben. A takarítás elvégzése során mindig a tisztább felületektől a szennyezettek felé, illetve fentről lefelé irányban kell haladni.

Biztosítani kell a takarítóeszközök szakosított használatát, ami azt jelenti, hogy a különböző tisztasági fokú helyiségek, berendezések takarításához, tisztogatásához külön-külön, maradandóan megjelölt eszközöket kell használni, amelyek elkülönített tárolását is meg kell oldani.

A takarításhoz használt eszközöket rendszeresen, legalább naponta, tisztítani/fertőtleníteni kell.

A takarítóeszközöket elkülönített helyiségben vagy az erre a célra rendszeresített szekrényben kell tárolni. A tisztító- és fertőtlenítőszeret eredeti vagy megfelelő felirattal ellátott, a véletlen összecserélést kizáró csomagolásban kell tárolni még használat közben is (pl. nem tárolhatók élelmiszerek csomagolására használt palackban, edényben).

Takarító személyzet nevének leadása az intézményben, személyi változás esetén az új takarító személyét a Vállalkozó előzetesen köteles bejelenteni a Megrendelőnek.

A takarítás fő típusai:

Az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételekkel *a takarítást napi, heti, havi, illetve esetenként, egyéb szükség szerinti rendszerességgel* az alábbiakban részletezettek szerint szükséges elvégezni.

Napi takarítási feladatok a tevékenységi területen:

A napi oktatási és adminisztratív munka befejeztével szennyeződött felületek, berendezések, eszközök takarítását el kell végezni a helyiségek kipakolása, a berendezések áthelyezése nélkül.

- tantermek, előadóterem, tornaterem, folyosók, zsibongók, aula, vizes blokkok, lépcsőházak, tanári szobák és egyéb helyiségek teljes takarítása,
- szemétkosarak kiürítése, kitörlése, műanyag zsákkal való ellátása,
- szemet zsákba rakása, konténerbe vitele,
- műanyag palackok **szelektív gyűjtése**, és az arra kijelölt konténerbe helyezése,
- asztalok, székek, fotelok karfái, szekrények törlése, fényesítése,
- mosdókagylók, csaptelepek, WC kagylók tisztítása, fertőtlenítése, vízkőmentesítése,
- vizesblokkok fertőtlenítése, tisztántartása, vízkőmentesítése,
- tükrök portalanítása, nedves tisztítása,
- szőnyegek és szőnyegpadlók porszívózása,
- parketta felületek nedves feltörlése,
- járólapok, műkö és műpadló felületek felmosása,
- gépi takarítás a vállalkozó tulajdonában lévő gépi eszközzel sportcsarnok és futófolyosó területén, fitneszgépek portalanítása, fertőtlenítése

Heti takarítási feladatok a tevékenységi területen:

Lényegében megegyezik a napi takarítással, de a könnyen elmozdítható berendezési tárgyak alatt, illetve mögött is el kell végezni a szükséges takarítási műveleteket, valamint el kell végezni a mosható falfelületek takarítását is.

- ablakpárkányok, radiátorok, csövek portalanítása,
- vizesblokk-, WC-csempék lemosása,
- vitrinek, üvegajtók, illetve a folyosókon és termekben lévő képek, tablók, szemléltető eszközök portalanítása, szükség esetén nedves tisztítása,
- pókhálózás, portalanítás,
- korlátok, lábazatok portalanítása, lemosása,
- beltéri ajtók tisztítása,
- szemétkosarak fertőtlenítése

Havi takarítási feladatok a tevékenységi területen:

A havi takarítás magában foglalja a csővezetékek, armatúrák, nyílászárók, párkányok takarítását is.

- szekrénytetők, magas polcok letörlése,
- szekrényajtók, szekrények, polcok lemosása,
- radiátorok, csövek lemosása,
- sportcsarnok küzdőtér vaxtalanítása, a vállalkozó tulajdonában lévő gépi takarító eszközzel

Esetenként, egyéb szükség szerinti rendszerességgel elvégzendő feladatok:

- Tornacsarnok és öltözők takarítása – eseti hétvégi rendezvények alkalmával;
- Rendezvények ellátása a szerződés időtartama alatt évente 3 alkalommal - külön díj felszámítása nélkül;

A napi takarításon kívüli egyéb takarítások elvégzését külön is dokumentálni kell. *A havi takarításütemezését, dokumentálását és teljesítését az iskola képviselőjével alá kell íratni.*

3. A TAKARÍTÁS IDŐBEOSZTÁSA

▪ Napi takarítás:

- tanítási időszakban 2025. szeptember 01-től, 15:00 – 22:00 óra között;
- 20:30 – 22:00 óra között sportcsarnok takarítás

• Az általánostól eltérő szolgáltatási díjak meghatározása:

- a) **Megrendelő nem kéri a szolgáltatás végzését a 2025. december 20 - 2025. december 31. közötti időszakra, ezen időszakra a havi szolgáltatási díjat idő arányosítva csökkenteni szükséges.**
- b) **Az őszi szünet ideje alatt 2025. október 23 – november 02. közötti időszakában jelen szerződés keretében Megrendelő nem kéri a szolgáltatást, ezen időszakra a havi szolgáltatási díjat idő arányosítva csökkenteni szükséges.**
- c) Amennyiben a szerződéses időszak alatt előre nem látható okból a takarítandó felület időszakos csökkentése válik szükségessé, az erre vonatkozó időszak alatt a havi szolgáltatási díj elszámolása a takarított alapterület mértékének megfelelően történik.

Az érintett tevékenység ellátásához elvárt létszám: 5 fő 6 órában

Takarított helyiségek listája

A helyiség megnevezése		alapter./m ² /	burkolat megnevezése
Alagsor	Lépcsőház	16	beton
Alagsor	Folyosó	80	járólap
Alagsor	Klubszoba	51	műpadló
Alagsor	Lépcsőház II.	16	beton
Alagsor	5. tanterem	50	műpadló
Alagsor	9. tanterem	40	műpadló
Alagsor	10. tanterem	40	műpadló
Fsz.	Lépcsőház	16	beton
Fsz.	Gazdasági irodák, konyha	58	laminált
Fsz.	Könyvtár	109	parketta, műpadló
Fsz.	Folyosó	54	járólap
Fsz.	Igazgató iroda	25	laminált
Fsz.	Titkárság	25	laminált
Fsz.	Igazgatóhelyettesi iroda	30	parketta
Fsz.	Aula	90	járólap
Fsz.	Folyosó	54	járólap
Fsz.	Orvosi szoba	17	műpadló
Fsz.	Lány öltöző / 1-es	28	járólap
Fsz.	Lány mosdó	16	járólap
Fsz.	Fiú öltöző /2-es	28	járólap
Fsz.	Fiú mosdó	16	járólap
Fsz.	Futófolyosó, kondi helyiségekkel	200	műpadló
Fsz.	Tanmedence	90	járólap
Fsz.	Fiú öltöző	30	járólap
Fsz.	Fiú mosdó /3-as	16	járólap
Fsz.	Lány öltöző /4-es	30	járólap
Fsz.	Lány mosdó	16	járólap
Fsz.	Fiú öltöző /5-ös	30	járólap
Fsz.	Fiú mosdó	16	járólap
Fsz.	Lány öltöző /6-os	30	járólap
Fsz.	Lány mosdó	16	járólap
Fsz.	Tornacsarnok, konditerem	900	műpadló
Emelet	Lépcsőház	20	műpadló
Emelet	Testnevelői munkaközösség és kapcsolódó helyiségei, öltöző, WC	130	járólap, műpadló
Fsz.	Lány öltöző /7-es	27	járólap
Fsz.	Lány mosdó	12	járólap
Fsz.	Fiú öltöző /8-as	27	járólap
Fsz.	Fiú mosdó	12	járólap
Fsz.	Folyosó	100	járólap
Fsz.	Fiú mosdó	27	járólap
Fsz.	Férfi mosdó	12	járólap
Fsz.	Lány mosdó	27	járólap
Fsz.	Női mosdó	12	járólap
Fsz.	19. tanterem	51	parketta

Fsz.	20. tanterem	51	parketta
Fsz.	21. tanterem	51	parketta
Fsz.	22. tanterem	51	parketta
Fsz.	23. tanterem	51	parketta
Fsz.	24. tanterem	51	parketta
Fsz.	25. tanterem	51	parketta
Fsz.	26. tanterem	51	parketta
I.emelet	Közismereti munkaközösség	60	műpadló
I.emelet	125. tanterem	44	parketta
I.emelet	Lépcsőház	16	beton
I.emelet	Folyosó	54	járólap, műpadló
I.emelet	123. tanterem	51	parketta
I.emelet	122. tanterem	51	parketta
I.emelet	Nyelvi munkaközösség	31	parketta
I.emelet	Aula	60	járólap
I.emelet	119. tanterem	51	parketta
I.emelet	118. tanterem	51	parketta
I.emelet	117. tanterem	51	parketta
I.emelet	116. tárgyaló	14	műpadló
I.emelet	Fiú mosdó	27	járólap
I.emelet	Lány mosdó	27	járólap
I.emelet	Női mosdó	12	járólap
I.emelet	113. tanterem	67	parketta
I.emelet	102. tanterem	51	parketta
I.emelet	103. tanterem	51	parketta
I.emelet	Matematika munkaközösség	107	műpadló
I.emelet	106. tanterem	51	parketta, járólap
I.emelet	104. tanterem	51	parketta
I.emelet	105. tanterem	51	parketta
I.emelet	Folyosó	54	járólap
I.emelet	Folyosó	110	járólap

Új épület:

Fsz.	Öltöző	20	járólap
Fsz.	Férfi öltöző, mosdó	60	járólap, műpadló
Fsz.	Tanterem /86-os/	21	járólap
Fsz.	81. tanterem	78	járólap
I.emelet	Közl.üzemvitel munkaköz.	50	műpadló
I.emelet	133. tanterem	75	járólap, műpadló
I.emelet	134. tanterem	75	járólap, műpadló
I.emelet	135. tanterem	25	járólap
I.emelet	Fiú mosdó	21	járólap
I.emelet	Tanári mosdó	21	járólap
II.emelet	201. számítástechnikai terem	73	műpadló
II.emelet	Informatika tanári	25	műpadló
II.emelet	203. számítástechnikai terem	51	műpadló
II.emelet	204. számítástechnikai terem	51	műpadló
II.emelet	205. számítástechnikai terem	75	műpadló

II.emelet	Tanári mosdó	21	járólap
II.emelet	Lány mosdó	21	járólap
III.emelet	301. tanterem	75	műpadló
III.emelet	302. tanterem	30	műpadló
III.emelet	303. tanterem	50	műpadló
III.emelet	304. tanterem	51	műpadló
III.emelet	Tanári mosdó	21	járólap
III.emelet	Lépcsőház	280	beton

Tanműhely:

Fsz.	Bejáró	5	járólap
Fsz.	Előcsarnok	52	járólap
Fsz.	Tanári	30	járólap
Fsz.	Tanári mosdó	16	járólap
I.emelet	Lépcsőház	33	járólap
I.emelet	T0. terem	25	járólap
I.emelet	Öltöző	20	járólap
I.emelet	Öltöző	20	járólap
I.emelet	Zuhanyzó	16	járólap
I.emelet	Mosdó	16	járólap
I.emelet	T1. tanterem	71	járólap
I.emelet	T2. tanterem	52	járólap
I.emelet	T3. tanterem	32	műpadló
I.emelet	T8. tanterem	21	műpadló
I.emelet	T4. tanterem	29	műpadló
I.emelet	T5. tanterem	55	járólap
I.emelet	T6. tanterem	36	járólap
Udvar	Közlekedési kabinet	62	járólap
Udvar	T7. tanterem	57	műpadló

Összesen:**6158 m²**

