

1313006410

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

NSZFH/614/00024-1/2024

Amely létrejött **egyrésről a Megrendelő (továbbiakban Megrendelő):**

Megrendelő neve: **Győri Szakképzési Centrum**

Székhelye: 9024 Győr, Nádor tér 4.

Teljes jogú képviselője: Gede Eszter kancellár

Adószám: 15831952-2-08

Számlaszám: 10033001-00335319-000000000

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Kapcsolattartó: Leszkovich György igazgató

Telefon: +36 20 910 1414

E-mail: leszkovich@palffy.hu

másrészről a Vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó):

Vállalkozó neve: **G&S Solutions Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 1114 Budapest, Hamzsabégi út 38-40. A.ép. 6.em. 2.ajtó

Teljes jogú képviselője: Pákozdi Gábor ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-383271

Adószám: 29207512-2-43

Számlaszám: 11733065-21454655-000000000

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank

Kapcsolattartó: Pákozdi Gábor

Telefon: +36-20-452-3383

E-mail: gssolutionskft@gmail.com

mint Szerződő Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Megrendelő „**Takarítás beszerzése Pálffy, Bercsényi 2024**” címen közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. évi törvény (a továbbiakban: Kbt.) **112.§ (1) bekezdés b) pontja** alapján, mely közbeszerzési eljárás 2. részének nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az Előzményben szereplő takarítási szolgáltatás ellátását jelen szerződésben rögzítettek szerint.

A teljesítés helyszíne:

1. rész: Pálffy: 9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36.

Tisztítandó felületek összesen:

4

1. rész: Pálffy: 4546,4 m²

A szolgáltatás pontos meghatározása:

A szolgáltatás pontos meghatározását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Takarított helyiségek listája:

A takarított helyiségek listáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÖSSZEGE, ANNAK MEGFIZETÉSE

2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót az 1. pontban megjelölt feladatok teljesítéséért havonta 1 949 285,- Ft + 27% áfa/hó, azaz nettó egymillió-kilencszáznegyvenkilencvenezer-kettőszáznyolcvanöt forint + 27% áfa/hó vállalkozói díj illeti meg.

2.2. Fenti összeg rögzített egység, amely tartalmazza Vállalkozónak a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, így különösen a munkadíjat, vegyszereknek, tisztítószernek díját. **A higiéniai anyagokat, egészségügyi papírokat a Megrendelő biztosítja.**

2.3. A számlák kiegyenlítésére a kincstári fizetési rend szabályai szerint – a Kbt. 135. §-ával összhangban – a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján kerül sor az igazolt teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással 30 napos fizetési határidővel.

2.4. A kifizetésre a Kbt. 135.§ (1), (5), (6) bekezdései az irányadók:

2.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

2.6. Az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

2.7. Ajánlatkérő nem biztosít előleget.

2.8. Számlabenyújtás és a kifizetés rendje:

Vállalkozó minden tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig jogosult a tárgyhónapban elvégzett szolgáltatásról számlát kiállítani Megrendelő részére, amely feltétele az érintett időszakra vonatkozó, a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás és a Megrendelő és a Vállalkozó által is jóváhagyott (aláírással ellátott) „takarítási napló”.

2.9. Az általánostól eltérő szolgáltatási díjak meghatározása:

Megrendelő a műszaki leírásban szabályozott eltérésekkel jogosult és köteles a szolgáltatási díjat megfizetni az alábbiak szerint:

1. rész: Pálffy: 9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36.

a) A tanévközi tavaszi szünet (tervezett ideje: 2025.04.17 - 2025.04.25.), nyári (tervezett ideje: 2025.07.03 – 2025.08.19-ig) és őszi szünetek (tervezett ideje: 2025.10.27 – 2025.10.31) időszakára a Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum, 9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36. szám alatti épület takarítási, jogszabályi előírásoknak megfelelő takarítási/fertőtlenítési feladatainak ellátása a „csökkentett műszaki tartalmú helyiséglista” elnevezésű dokumentum szerint történik. Ezen időszak alatt a havi szolgáltatási díj elszámolása a takarított alapterület mértékének megfelelően történik.

2.10. Ártartás:

Megrendelő a szerződés teljes időszakára kötelező ártartást ír elő, amely eredményeként a megadott ajánlati ár ezen időszakban nem módosítható.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

3.1. Szerződő Felek jelen szerződést tervezetten 2025. január 3. napjától 2025. december 19. napjáig tartó határozott időtartamra kötik azzal, hogy amennyiben a szerződés aláírására 2025. január 3. napjáig nem kerül sor, úgy a szerződés időbeli hatályának kezdete a szerződés Felek általi aláírásának a napja.

4. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

4.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Vállalkozó a részére előírt szolgáltatást nem végzi el a szerződésben részére előírt időszakban késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelem vizsgálata során a szolgáltatási feladatokban az adott takarítási szolgáltatásra előírt teljesítési határidők (napi, heti, háromheti, havi, éves, dátum szerint meghatározott stb. gyakoriság) az irányadó.

A késedelmi kötbér napi mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított havi ellenszolgáltatási díj 5%-a naponta. A késedelmi kötbér maximális mértéke 30 napi tétel. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Vállalkozó késedelembe esése esetén - választása szerint - követelheti a jelen pont szerinti késedelmi kötbért és Szerződésbe foglalt feladatok pótlólagos elvégzését a Megrendelő által meghatározott póthatáridőn belül, vagy amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő pótlólagos teljesítésre történő felszólításában meghatározott határidőn belül nem végzi el a jelen Szerződés szerinti feladatait, úgy jogosult a jelen Szerződés szerinti feladatokat Vállalkozó költségén harmadik személlyel elvégeztetni.

4.2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben Vállalkozó a részére előírt szolgáltatást nem az előírt módon végzi el hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A hibás teljesítési kötbér mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított havi ellenszolgáltatási díj 5%-a naponta. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Vállalkozó hibás teljesítése esetén - választása szerint - követelheti a jelen pont szerinti hibás teljesítési kötbért vagy a hiba Vállalkozó általi, Megrendelő által meghatározott határidőn belüli kijavítását, vagy, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő teljesítésre történő felszólításában meghatározott határidőn belül nem végzi el megfelelően a jelen Szerződés szerinti feladatokat, úgy jogosult a jelen szerződés szerinti feladatokat Vállalkozó költségén harmadik személlyel elvégeztetni. Egyebekben a kötbérre a késedelmi kötbér szabályai az irányadók.

4.3. Meghiúsulási kötbér

A szerződés teljes időtartamára vonatkozó általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondja. Ebben az esetben Vállalkozó a jelen pontban megjelölt mértékű meghiúsulási kötbért köteles megfizetni.

5. EGYÉB FELTÉTELEK

- 5.1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses dokumentumok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik, az alábbiak szerint:

Afelhívás III.1.3) M/1) pontja vonatkozásában megjelölt **Rancz László szakember** takarítási szolgáltatásért felelős többlet tapasztalata, a felhívás jelzett pontjában kötelezően előírt 18 hónapon felül: **24 hónap** (figyelemmel ajánlattevő ajánlatában tett megajánlására).

- 5.2. Megrendelő a munkával kapcsolatos észrevételeit írásban („takarítási naplón”) jelzi a vállalkozó vezetője felé. A munka elvégzését Megrendelő és a Vállalkozó meghatalmazottja havonta leigazolja.
- 5.3. A felek megállapodnak, hogy a takarításhoz szükséges vizet és elektromos áramot a Megrendelő díjmentesen biztosítja saját költségén.
- 5.4. Vállalkozó gondoskodik a személyzet munkavédelmi oktatásáról és azok előírásainak betartásáról.
- 5.5. Vállalkozó a személyzet munkáját rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi.
- 5.6. A Vállalkozó által alkalmazott termékeknek és technológiának környezetbarátnak és minőségi követelményeknek megfelelőnek kell lennie.
- 5.7. Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok alapján eleget tesz a veszélyes készítmények felhasználására vonatkozó bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) intézete felé.



- 5.8. Vállalkozó az általa alkalmazni kívánt veszélyes anyagok, készítmények kémiai biztonsági adatlapjainak másolati példányát és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység területileg illetékes ÁNTSZ-hez történő bejelentésének igazolását megküldi a Megrendelőnek.
- 5.9. Megrendelő a takarító szerek és eszközök tárolására megfelelő tároló helyiséget biztosít díjmentesen Vállalkozó részére, mely helyiség biztonsági zárral ellátott, melyek 1 db kulcsát lezárt és aláírt borítékban az iskola portáján kell elhelyezni. A borítékból a kulcsot csak jegyzőkönyv kíséretében lehet kivenni.
- 5.10. Megrendelő műszaki ellenőre: Leszkovich György +36 20 910 1414
Ezen személy köteles a vállalkozó munkáját átvenni és a számlát leigazolni.
- Vállalkozó munkavezetője: Pákozdi Gábor +36-20-452-3383
Rancz László +36-20-450-1663
- 5.11. Megrendelőnek tilos Vállalkozó alkalmazottait a szerződés időtartama alatt, saját maga vagy harmadik fél által foglalkoztatni.
- 5.12. Takarítás után a takarítószemélyzet köteles az ablakok zártságát ellenőrizni, a helyiség ajtaját bezárni, a villanyt lekapcsolni és a kulcsot a portára leadni.
- 5.13. A takarítandó helyiségek kulcsait az adott területhez tartozó takarító (a vállalkozó dolgozója) a portán veszi át aláírása ellenében.
- 5.14. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek, ezért Vállalkozónak a szerződés teljesítésének időszaka alatt legalább az 1-2. részek esetében 5.000.000 forint/káreset, illetve 10.000.000 forint/év értékű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
- 5.15. **Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja ajánlattevőket, hogy amennyiben a szerződéses időszak alatt valamely energiatakarékosági intézkedés bevezetésére kerülne sor, így a személyes részvételi oktatás korlátozására, esetleges oktatási szünet elrendelésére, abban az esetben ezen vismajor okok miatt az érintett időszakban Ajánlatkérő a takarítással érintett terület ennek megfelelő csökkentését fogja előírni nyertes ajánlattevő számára. Ebben az esetben a havi szolgáltatási díj arányosan csökkentésre kerül a takarítás alól ideiglenesen kivont alapterület mértékének megfelelően, melyet felek a Kbt. 141. §-a szerint, szerződésmódosítás keretében rendeznek.**

6. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS, FELMONDÁS

6.1.A jelen Szerződés szempontjából az alábbi szerződésszegések minősülnek súlyos szerződésszegésnek (a továbbiakban: „Súlyos szerződésszegés”):

- igazolható indokok alapján a Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó nem képes teljesíteni a jelen Szerződésben rögzített feladatait;
- a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás teljesítésével 8 napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó bármely szerződéses kötelezettségét 30 napon túli időtartamban hibásan teljesíti;
- ha a Megrendelő jelen Szerződés időtartama alatt két alkalommal él a kötbér érvényesítésének jogával vagy a hibás teljesítési kötbér összege a havi vállalkozói díj 20%-át meghaladja, Megrendelő jogosult a Szerződést súlyos szerződésszegésre való hivatkozással, azonnali hatállyal felmondani;
- bármelyik fél felfüggeszti a kifizetéseit, tárgyalásokat kezdeményez a hitelezőivel történő megegyezés céljából, ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, felszámolásának megkezdéséről határoz, vagy egyéb módon üzleti aktivitását befejezi;
- bármelyik fél bármely módon megtéveszti a másik felet, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik az irányadó hatályos közösségi- és magyar jog szerint súlyos szerződésszegésnek minősülő tényállásokat,
- bármely fél a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszegi, amennyiben az alapvetően befolyásolja a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését,
- átláthatósági követelményeknek való meg nem felelés Vállalkozó részéről.

6.2 Bármely a fenti 6.1. pontban felsorolt Súlyos szerződésszegés esetén, amennyiben azt a szerződésszegő fél a másik fél által a szerződésszegő félnek küldött írásbeli felszólításban megjelölt póthatáridőn belül sem orvosolja - a másik fél jogosult jelen Szerződést felmondani. A felmondó fél nem köteles felszólítani a másik felet, amennyiben a szerződésszegést – annak természete miatt - orvosolni utólag nem lehet. Felmondás esetén a felmondó fél kártérítést követelhet.

7. KÖZBESZERZÉSI ZÁRADÉK

7.1. Megrendelő (ajánlatkérő) a Kbt. 136.§ (1) bekezdése alapján előírja Vállalkozó (nyertes ajánlattevő) részére:

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–

kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

7.2. Megrendelő (ajánlatkérő) a Kbt. 143.§ (1) bekezdés alapján a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7.3. Megrendelő (ajánlatkérő) a Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7.4. A szerződés módosítása vonatkozásában a Kbt. 141.§-ban foglaltak az irányadók.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Amennyiben valamely szerződő fél nem képes teljesíteni szerződéses kötelezettségeit, azonban bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, akkor nem köteles megtéríteni a másik fél esetleges kárát.

- 8.2. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.3. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a Felek között békés úton nem rendezett vitás ügyében az illetékes a Győri Járásbíróság és a Győri Törvényszék jár el.
- 8.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a fenti, egymással szó szerint egyező, 4 példányban készült Vállalkozási szerződést elolvasták, annak tartalmát részükre megmagyarázták és azt megértették, majd a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Győr, 2025. január 03.....

.....
Győri Szakképzési Centrum
képviseli: Gede Eszter kancellár
Megrendelő



.....
G&S Solutions Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
képviseli: Pákozdi Gábor ügyvezető
Vállalkozó

G&S Solutions Kft.
1114 Budapest, Hamzsabégi út 38-40.
A. ép. 6. em. 2. ajtó
Adószám: 29207512-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-383271
Számlaszám: 11733065-21454655

Győr, 2025. január 03.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Győri Szakképzési Centrum
Stangl Krisztina
gazdasági vezető

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Takarítási feladatok pontos leírása
- 2. számú melléklet: Takarított helyiségek listáját
- 3. számú melléklet: Takarítási napló

Takarítási feladatok pontos leírásra

1. A BESZERZÉS TÁRGYA:

A Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum, 9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36. szám alatti épület megadott területeinek takarítási feladatainak ellátása.

A teljesítés helyszíne: 9023 Győr, Földes Gábor u. 34-36.

Tisztítandó felületek:

- járólap:	1.435,7 m ²
- műpadló:	2.629,6 m ²
- parketta:	193 m ²
- szőnyegpadló:	145,6 m ²
- műkö:	142,5 m ²
mindösszesen:	4546,4 m²

ablakok

darabszáma:	766 db
ablakfelület összesen (falnyílás):	1.254 m²

- évente két alkalommal (április vége, augusztus vége) az épület nyílászáróinak tisztítása két oldalon. Az ablaktisztítás előtt szükséges a függönyök leszedése, majd a tisztítást követően a függönyök visszahelyezése (a függönyök mosása a Megrendelő feladata)

Általános előírások:

Az intézmény teljes területén rendet és tisztaságot kell tartani. Minden munkatárs feladata saját munkaterületén biztosítani, illetve a kollégáitól és a tanulóktól is elvárni a tisztaság megőrzését.

A vállalkozói díj tartalmazza az előírt szolgáltatás teljeskörű ellátásával kapcsolatban felmerülő költséget, így többek között a béreket, járulékokat, vegyszer-tisztítószer költségét, stb.

Biztosítani kell a takarítóeszközök szakosított használatát, ami azt jelenti, hogy a különböző tisztasági fokú helyiségek, berendezések takarításához, tisztogatásához külön-külön, maradandóan megjelölt eszközöket kell használni, amelyek elkülönített tárolását is meg kell oldani.

A tisztító- és fertőtlenítőszereket eredeti vagy megfelelő felirattal ellátott, a véletlen összeecserélést kizáró csomagolásban kell tárolni még használat közben is (pl. nem tárolhatók élelmiszerek csomagolására használt palackban, edényben).

Az érintett tevékenység ellátásához elvárt létszám: 5 fő 6 órában

A szolgáltatás pontos meghatározása:

A **2025.01.03-től 2025.12.19-ig** a Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum, 9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36. szám alatti épület takarítási, jogszabályi előírásoknak megfelelő fertőtlenítési feladatainak ellátása a „**teljes helyiséglista**” (lásd 2. számú melléklet) szerinti helyiségekben.

A tanévközi tavaszi szünet (tervezett ideje: 2025.04.17 - 2025.04.25.), nyári (tervezett ideje: 2025.07.03 – 2025.08.19-ig) és őszi szünetek (az időszak később jelenik meg rendeletben) időszakára a Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum, 9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36. szám alatti épület takarítási, jogszabályi előírásoknak megfelelő takarítási/fertőtlenítési feladatainak ellátása a „**csökkentett műszaki tartalmú helyiséglista**” (lásd 2. számú melléklet) szerinti helyiségekben.

2. TAKARÍTÁSI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE:

a) naponta elvégzendő feladatok:

- a 2. számú mellékletben felsorolt helyiségek és felületek teljes takarítása (amennyiben szükséges asztalok és székek mozgatása),
- szemétkosarak kiürítése, kitörlése, műanyagzsákkal való ellátása,
- szemét zsákba rakása, a szemetes zsákok tartalmának a szeméttárolóba való elhelyezése, szelektív hulladékgyűjtés szerint a konténer tartalmának maximális kihasználásával,
- asztalok, székek, fotelok, szekrények törlése, fényesítése,
- mosdókagylók, csaptelepek, WC csészék tisztítása,
- vizes blokkok fertőtlenítése, tisztántartása, vízkőmentesítése,
- táblák tisztítása,
- bejáratok tisztítása,
- tükrök, vitrinek, üvegajtók, képek TV-k portalanítása, szükség esetén nedves tisztítása,
- járólapok, műkö és PVC felületek felmosása,
- szőnyegpadló porszívózása,
- a burkolatról és berendezési tárgyairól egyszerű felmosással illetve lemosással el nem távolítható szennyeződések eltávolítása,
- a karbantartási feladatot igénylő meghibásodások jelentése a portaszolgálatnak,

b) hetente elvégzendő feladatok:

- ablakpárkányok, radiátorok, csövek portalanítása,
- WC csempéinek lemosása,
- korlátok, lábazatok portalanítása, lemosása,

c) havonta elvégzendő feladatok:

- ajtók, szekrények, polcok lemosása,
- radiátorok, csövek lemosása,
- virágok portalanítása,

d) esetenként, egyéb szükség szerinti rendszerességgel elvégzendő feladatok:

- rendezvények utáni takarítás várhatóan évi 8 alkalommal, külön díj felszámolása nélkül
- a könyvtárossal egyeztetett időpontban a könyvtárban található könyvek leszedése, portalanítása.

e) A takarítás időbeosztása:

- A területek takarítása *hétköznapokon 14.30- 20.30 óra között* történik, kivéve a lásd 2. számú mellékletben **vastagon** kiemelt *földszinti tornatermet és az első emeleti tükrös kistornatermet* (és a hozzá tartozó öltözőket, mosdókat, konditermet) melyek takarítása *hétköznapokon 14.30- 21:00 óra között, a termék aktuális elfoglaltságához igazodva, nappali oktatás és bérbeadás után is, ahhoz alkalmazkodva történik.*
- Takarító személyzet nevének leadása az intézményben, személyi változás esetén az új takarító személyét a Vállalkozó előzetesen köteles bejelenteni a Megrendelőnek.

f) A takarítószeres és eszközök biztosítása a Vállalkozó által végzett takarításhoz a Vállalkozó feladata.

A takarításhoz használt fertőtlenítő és tisztítószeres kizárólag egészségre és környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok lehetnek.

Takarított helyiségek listája

Teljes helyiséglista:

<i>a helyiség megnevezése:</i>		<i>alapterület m²</i>	<i>burkolat</i>
földszint	zsibongó	141,0	járólap
földszint	1. tanterem	52,5	műpadló
földszint	2. tanterem	53,7	műpadló
földszint	3. tanterem	60,0	műpadló
földszint	4. tanterem	40,7	műpadló
földszint	5. tanterem	50,4	műpadló
földszint	6. tanterem	55,3	műpadló
földszint	7. tanterem	49,6	műpadló
földszint	8. tanterem	18,8	műpadló
földszint	WC (leány+fiú)	23,4	járólap
földszint	WC (személyzeti)	1,8	járólap
földszint	porta	8,5	műpadló
földszint	folyosó	26,3	járólap
<i>földszint</i>	<i>11. tanterem</i>	<i>42,2</i>	<i>műpadló</i>
<i>földszint</i>	<i>12. tanterem</i>	<i>50,4</i>	<i>műpadló</i>
<i>földszint</i>	<i>13. tanterem</i>	<i>23,7</i>	<i>műpadló</i>
<i>földszint</i>	<i>orvosi rendelő</i>	<i>16,7</i>	<i>műpadló</i>
földszint	zsibongó	55,0	műkö
földszint	31. tanterem	64,0	műpadló
földszint	32. tanterem	26,0	műpadló
földszint	33. tanterem	64,0	műpadló
földszint	34. tanterem	49,0	műpadló
földszint	35. tanterem	64,0	műpadló
földszint	36. tanterem	26,0	műpadló
földszint	37. tanterem	34,0	műpadló
	számítógép terem		
földszint	könyvtár	63,7	szőnyegpadló
földszint	olvasóterem	59,6	szőnyegpadló
földszint	40. tanterem -	66,1	műpadló
	számítógép terem		
földszint	WC (leány+fiú)	25,5	járólap
földszint	büfé – előtér - folyosó	158,7	járólap
földszint	aula	469,0	járólap
I. emelet	zsibongó	141,5	járólap
I. emelet	101. tanterem	52,5	műpadló

I. emelet	102. tanterem	53,7	műpadló
I. emelet	103. tanterem	60,0	műpadló
I. emelet	104. tanterem	40,7	műpadló
I. emelet	105. tanterem	50,4	műpadló
I. emelet	106. tanterem	55,3	műpadló
I. emelet	107. tanterem	52,5	műpadló
I. emelet	108. tanterem	18,8	műpadló
I. emelet	WC (leány+fiú)	25,5	járólap
I. emelet	aula	158,7	járólap
I. emelet	109. oktatástechnikai szoba	16,0	műpadló
I. emelet	111. tanterem - taniroda	78,7	műpadló
I. emelet	112. tanterem számítógép terem	83,3	műpadló
I. emelet	113. tanterem - számítógép terem	81,1	műpadló
I. emelet	114. rendszergazdai szoba	22,3	szőnyegpadló
I. emelet	irodai folyosó	63,1	járólap
I. emelet	titkárság	32,2	műpadló
I. emelet	igazgatói szoba	21,9	lamináltpadló
I. emelet	igazgató helyettesi I. szoba	21,9	műpadló
I. emelet	tárgyaló	16,9	műpadló
I. emelet	gyak.okt.vez. iroda	21,4	műpadló
I. emelet	diákönkormányzati iroda	13,8	műpadló
I. emelet	tanári szoba	152,7	lamináltpadló
I. emelet	tanári étkező	11,6	lamináltpadló
I. emelet	tanári dohányzó (kávézó)	6,8	lamináltpadló
I. emelet	gazdasági folyosó	12,1	járólap
I. emelet	arizona szoba	20,9	műpadló
I. emelet	gazdasági ig.h. iroda	13,9	műpadló
I. emelet	gondnokság - iroda	24,0	műpadló
I. emelet	WC (női+férfi)	25,2	járólap
II. emelet	zsibongó	76,9	műpadló
II. emelet	201. tanterem	104,0	műpadló
II. emelet	202. tanterem	28,0	műpadló
II. emelet	203. tanterem	53,8	műpadló
II. emelet	204. tanterem	52,2	műpadló
II. emelet	205. tanterem	50,0	műpadló

II. emelet	206. tanterem	-	54,7	műpadló
II. emelet	számítógép terem			
II. emelet	tankönyvfel-szertár		12,5	műpadló
II. emelet	WC (leány+fiú)		10,5	járólap
földszint	I. emelet lépcsőház		22,0	műkő
-				
I. emelet	II. emelet lépcsőház		22,0	műkő
-				
földszint	tornaterem		308,1	sportpadló
földszint	konditerem		45,3	sportpadló
földszint	öltöző I-II.		53,0	járólap
földszint	tornatermi folyosók		51,0	járólap
földszint	előtér		25,4	Járólap
földszint	testnevelő tanári		13,9	műpadló
I. emelet	lépcsőház + előtér		43,5	műkő
I. emelet	tükrös kistornaterem		106,6	műpadló
I. emelet	fiú öltöző		10,8	járólap
I. emelet	zuhanyzó		7,1	járólap
I. emelet	WC (tükrös vendég)		6,1	járólap
összesen:			4.546,4	
			m2	

Csökkentett műszaki tartalmú helyiséglista:

<i>NAPI gyakorisággal takarítandó helyiségek megnevezése:</i>		<i>alapterület m2</i>	<i>burkolat</i>
<u>földszint</u>	<u>porta</u>	<u>8,5</u>	<u>műpadló</u>
<u>földszint</u>	<u>WC (személyzeti)</u>	<u>1,8</u>	<u>járólap</u>
<u>földszint</u>	<u>folyosó</u>	<u>26,3</u>	<u>járólap</u>
<u>földszint</u>	<u>I. emelet lépcsőház</u>	<u>22,0</u>	<u>műkő</u>
=			
<u>I. emelet</u>	<u>irodai folyosó</u>	<u>63,1</u>	<u>járólap</u>
<u>I. emelet</u>	<u>WC (női+férfi)</u>	<u>25,2</u>	<u>járólap</u>
<u>I. emelet</u>	<u>titkárság</u>	<u>32,2</u>	<u>műpadló</u>
<u>I. emelet</u>	<u>gondnokság - iroda</u>	<u>24,0</u>	<u>műpadló</u>
<u>I. emelet</u>	<u>gazdasági ig.h. iroda</u>	<u>13,9</u>	<u>műpadló</u>
<i>HETI gyakorisággal takarítandó helyiségek megnevezése:</i>			
<u>földszint</u>	<u>aula</u>	<u>469,0</u>	<u>járólap</u>
<u>I. emelet</u>	<u>igazgató helyettesi I. szoba</u>	<u>21,9</u>	<u>műpadló</u>
<u>I. emelet</u>	<u>gyak.okt.vez. iroda</u>	<u>21,4</u>	<u>műpadló</u>

<u>földszint</u>	<u>WC (leány+fiú)</u>	<u>23,4</u>	<u>járólap</u>
<u>földszint</u>	<u>WC (leány+fiú)</u>	<u>25,5</u>	<u>járólap</u>
<u>I. emelet</u>	<u>WC (leány+fiú)</u>	<u>25,5</u>	<u>járólap</u>

ESETI *gyakorisággal*

takarítandó

helyiségek megnevezése:

<u>földszint</u>	<u>tornaterem</u>	<u>308,1</u>	<u>sportpadló</u>
<u>földszint</u>	<u>öltöző I-II.</u>	<u>53,0</u>	<u>járólap</u>
<u>I. emelet</u>	<u>tanári szoba</u>	<u>152,7</u>	<u>lamináltpadló</u>
<u>I. emelet</u>	<u>tanári étkező</u>	<u>11,6</u>	<u>lamináltpadló</u>
<u>I. emelet</u>	<u>dohányzó</u>	<u>6,8</u>	<u>lamináltpadló</u>
<u>I. emelet</u>	<u>igazgatói szoba</u>	<u>21,9</u>	<u>lamináltpadló</u>
összesen:		1.357,8 m2	

Takarítási napló

Hely: _____

[illegible]