

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Megrendelő** (továbbiakban **Megrendelő**):

Megrendelő neve: **Győri Szakképzési Centrum**

Székhelye: 9024 Győr, Nádor tér 4.

Teljes jogú képviselője: Gede Eszter kancellár

Adószám: 15831952-2-08

Számlaszám: 10033001-00335319-00000000

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Kapcsolattartó: Szentpéteri Marianna igazgató

Telefon: +36 30 359 2640

E-mail: szentpeteri.m@lukacssuli.hu

másrészről az Vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**):

Vállalkozó neve: TM CLEAN Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4432 Nyíregyháza, Csongor utca 110.

Teljes jogú képviselője: Tóth Miklós ügyvezető

Cégjegyzékszám: 15-09-087774

Adószám: 28774239-2-15

Számlaszám: 11711096-21458422-00000000

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Kapcsolattartó: Tóth Miklós, Szőke Ágnes

Telefon: +36 30 788 0420, +36 30 769 4673

E-mail: tmcleankft@gmail.com

mint Szerződő Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Megrendelő „**Takarítás Lukács 2024**” címen közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. évi törvény (a továbbiakban: Kbt.) **112.§ (1) bekezdés b) pontja** alapján, mely közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az Előzményben szereplő takarítási szolgáltatás ellátását jelen szerződésben rögzítettek szerint.

A teljesítés helyszíne:

Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium,
9027 Győr, Mártírok útja 13-15.

Tisztítandó felületek összesen:

12.410 m²

A szolgáltatás pontos meghatározása:

A szolgáltatás pontos meghatározását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Takarított helyiségek listája:

A takarított helyiségek listáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÖSSZEGE, ANNAK MEGFIZETÉSE

2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót az 1. pontban megjelölt feladatok teljesítéséért havonta 4 248 000,- Ft + 27% áfa/hó, azaz nettó négymillió-kettőszáznegyvennyolcezer forint + 27% áfa/hó vállalkozói díj illeti meg.

2.2. Fenti összeg rögzített egység, amely tartalmazza Vállalkozónak a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, így különösen a munkadíjat, vegyszereknek, tisztítószernek díját. **A higiéniai anyagokat, egészségügyi papírokat a Megrendelő biztosítja.**

2.3. A számlák kiegyenlítésére a kincstári fizetési rend szabályai szerint – a Kbt. 135. §-ával összhangban – a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján kerül sor az igazolt teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással 30 napos fizetési határidővel.

2.4. A kifizetésre a Kbt. 135.§ (1), (5), (6) bekezdései az irányadók:

2.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

2.6. Az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

2.7. Ajánlatkérő nem biztosít előleget.

2.8. Számlabenyújtás és a kifizetés rendje:

Vállalkozó minden tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig jogosult a tárgyhónapban elvégzett szolgáltatásról számlát kiállítani Megrendelő részére, amely feltétele az érintett időszakra vonatkozó, a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás és a Megrendelő és a Vállalkozó által is jóváhagyott (aláírással ellátott) „takarítási napló”.

2.9. Az általánostól eltérő szolgáltatási díjak meghatározása:

Megrendelő a műszaki leírásban szabályozott eltérésekkel jogosult és köteles a szolgáltatási díjat megfizetni az alábbiak szerint:

- a) Megrendelő nem kéri a szolgáltatás végzését a 2025.12.20-2025.12.31. közötti időszakra, ezen időszakra a havi szolgáltatási díjat időarányosítva csökkenteni szükséges;
- b) Megrendelő továbbá fenntartja annak a lehetőségét, hogy nem kéri a szolgáltatást a tavaszi (ideje: 2025.04.17-2025.04.25.) és az őszi oktatási szünet időszaka (az időszak később jelenik meg rendeletben) alatt. Amennyiben erre sor kerül, az érintett hónapra vonatkozó szolgáltatási díj időarányosan csökkentésre kerül;
- c) Megrendelő a nyári időszakban az alábbiak szerint kéri a takarítást:
 - 2025.06.02-2025.06.13-ig teljes szolgáltatást kér, a rendes szolgáltatási díj időarányosan csökkentésre kerül;
 - csökkentett területen kéri a szolgáltatás végzését, napi takarítási feladatot:
 - 2025.06.16-2025.06.30-ig, szolgáltatási díjként 06. hónapban a rendes szolgáltatási díj 25 %-a, ebben az időszakban a napi takarítás kizárólag már csak az intézmény által kijelölt helyiségekben szükséges. Az aktuális, takarítandó irodák, helyiségek a „Takarított helyiségek listája” alapján megküldésre kerülnek a vállalkozónak,
 - 2025.07.01-2025.08.31. közötti időszakra, amely alapján a 07. és 08. havi szolgáltatási díjként 07. hónapban a rendes szolgáltatási díj 15 %-a, 08. hónapban a rendes szolgáltatási díj 10 %-a számolható el. Ebben az időszakban a napi takarítás kizárólag már csak az intézmény által kijelölt helyiségekben szükséges. Az aktuális, takarítandó irodák, helyiségek a „Takarított helyiségek listája” alapján megküldésre kerülnek a vállalkozónak.
 - nagytakarítást 2025.07.15 - 2025.08.15. közötti időszakban kéri, amely alapján a díjként 07. hónapban a rendes szolgáltatási díj 35 %-a, 08. hónapban a rendes szolgáltatási díj 40 %-a számolható el;
- d) Amennyiben a szerződéses időszak alatt előre nem látható okból a takarítandó felület időszakos csökkentése válik szükségessé, az erre vonatkozó időszak alatt a havi szolgáltatási díj elszámolása a takarított alapterület mértékének megfelelően történik.

2.10. Ártartás:

Megrendelő a szerződés teljes időszakára kötelező ártartást ír elő, amely eredményeként a megadott ajánlati ár ezen időszakban nem módosítható.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. Szerződő Felek jelen szerződést tervezetten 2025. január 6. napjától 2025. december 19. napjáig tartó határozott időtartamra kötik azzal, hogy amennyiben a szerződés aláírására 2025. január 6. napjáig nem kerül sor, úgy a szerződés időbeli hatályának kezdete a szerződés Felek általi aláírásának a napja.

4. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

4.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Vállalkozó a részére előírt szolgáltatást nem végzi el a szerződésben részére előírt időszakban késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelem vizsgálata során a szolgáltatási feladatokban az adott takarítási szolgáltatásra előírt teljesítési határidők (napi, heti, háromheti, havi, éves, dátum szerint meghatározott stb. gyakoriság) az irányadó.

A késedelmi kötbér napi mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított havi ellenszolgáltatási díj 5%-a naponta. A késedelmi kötbér maximális mértéke 30 napi tétel. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Vállalkozó késedelemből esése esetén - választása szerint - követelheti a jelen pont szerinti késedelmi kötbért és Szerződésbe foglalt feladatok pótlólagos elvégzését a Megrendelő által meghatározott póthatáridőn belül, vagy amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő pótlólagos teljesítésre történő felszólításában meghatározott határidőn belül nem végzi el a jelen Szerződés szerinti feladatait, úgy jogosult a jelen Szerződés szerinti feladatokat Vállalkozó költségén harmadik személlyel elvégeztetni.

4.2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben Vállalkozó a részére előírt szolgáltatást nem az előírt módon végzi el hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A hibás teljesítési kötbér mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított havi ellenszolgáltatási díj 5%-a naponta. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Vállalkozó hibás teljesítése esetén - választása szerint - követelheti a jelen pont szerinti hibás teljesítési kötbért vagy a hiba Vállalkozó általi, Megrendelő által meghatározott határidőn belüli kijavítását, vagy, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő teljesítésre történő felszólításában meghatározott határidőn belül nem végzi el megfelelően a jelen Szerződés szerinti feladatokat, úgy jogosult a jelen szerződés szerinti feladatokat Vállalkozó költségén harmadik személlyel elvégeztetni. Egyebekben a kötbérre a késedelmi kötbér szabályai az irányadók.

4.3. Meghiúsulási kötbér

A szerződés teljes időtartamára vonatkozó általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondja. Ebben az esetben Vállalkozó a jelen pontban megjelölt mértékű megghiúsulási kötbért köteles megfizetni.

5. EGYÉB FELTÉTELEK

- 5.1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses dokumentumok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik, az alábbiak szerint:

A felhívás III.1.3) M/1) pontja vonatkozásában megjelölt **Soltész Tiborné szakember** takarítási szolgáltatásért felelős többlet tapasztalata, a felhívás jelzett pontjában kötelezően előírt 18 hónapon felül: **24 hónap** (figyelemmel ajánlattevő ajánlatában tett megajánlására).

- 5.2. Megrendelő a munkával kapcsolatos észrevételeit írásban („takarítási naplón”) jelzi a vállalkozó vezetője felé. A munka elvégzését Megrendelő és a Vállalkozó meghatalmazottja havonta leigazolja.
- 5.3. A felek megállapodnak, hogy a takarításhoz szükséges vizet és elektromos áramot a Megrendelő díjmentesen biztosítja saját költségén.
- 5.4. Vállalkozó gondoskodik a személyzet munkavédelmi oktatásáról és azok előírásainak betartásáról.
- 5.5. Vállalkozó a személyzet munkáját rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi.
- 5.6. A Vállalkozó által alkalmazott termékeknek és technológiának környezetbarátnak és minőségi követelményeknek megfelelőnek kell lennie.
- 5.7. Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok alapján eleget tesz a veszélyes készítmények felhasználására vonatkozó bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) intézete felé.
- 5.8. Vállalkozó az általa alkalmazni kívánt veszélyes anyagok, készítmények kémiai biztonsági adatlapjainak másolati példányát és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység területileg illetékes ÁNTSZ-hez történő bejelentésének igazolását megküldi a Megrendelőnek.
- 5.9. Megrendelő a takarító szerek és eszközök tárolására megfelelő tároló helyiséget biztosít díjmentesen Vállalkozó részére, mely helyiség biztonsági zárral ellátott, melyek 1 db kulcsát lezárt és aláírt borítékban az iskola portáján kell elhelyezni. A borítékból a kulcsot csak jegyzőkönyv kíséretében lehet kivenni.
- 5.10. Megrendelő műszaki ellenőre: Szentpéteri Marianna +36 30 359 2640
Ezen személy köteles a vállalkozó munkáját átvenni és a számlát leigazolni.
- 5.11. Vállalkozó munkavezetője: Kiss Csaba, +36 30 618 7420
- 5.12. Megrendelőnek tilos Vállalkozó alkalmazottjait a szerződés időtartama alatt, saját maga vagy harmadik fél által foglalkoztatni.

- 5.13. Takarítás után a takarítószemélyzet köteles az ablakok zártságát ellenőrizni, a helyiség ajtaját bezárni, a villanyt lekapcsolni és a kulcsot a portára leadni.
- 5.14. A takarítandó helyiségek kulcsait az adott területhez tartozó takarító (a vállalkozó dolgozója) a portán veszi át aláírása ellenében.
- 5.15. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek, ezért Vállalkozónak a szerződés teljesítésének időszaka alatt legalább az 1-2. részek esetében 5.000.000 forint/káreset, illetve 10.000.000 forint/év értékű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
- 5.16. **Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja ajánlattevőket, hogy amennyiben a szerződéses időszak alatt valamely energiatakarékossági intézkedés bevezetésére kerülne sor, így a személyes részvételi oktatás korlátozására, esetleges oktatási szünet elrendelésére, abban az esetben ezen vis major okok miatt az érintett időszakban Ajánlatkérő a takarítással érintett terület ennek megfelelő csökkentését fogja előírni nyertes ajánlattevő számára. Ebben az esetben a havi szolgáltatási díj arányosan csökkentésre kerül a takarítás alól ideiglenesen kivont alapterület mértékének megfelelően, melyet felek a Kbt. 141. §-a szerint, szerződésmódosítás keretében rendeznek.**

6. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS, FELMONDÁS

6.1. A jelen Szerződés szempontjából az alábbi szerződésszegések minősülnek súlyos szerződésszegésnek (a továbbiakban: „Súlyos szerződésszegés”):

- igazolható indokok alapján a Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó nem képes teljesíteni a jelen Szerződésben rögzített feladatait;
- a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás teljesítésével 8 napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó bármely szerződéses kötelezettségét 30 napon túli időtartamban hibásan teljesíti;
- ha a Megrendelő jelen Szerződés időtartama alatt két alkalommal él a kötbér érvényesítésének jogával vagy a hibás teljesítési kötbér összege a havi vállalkozói díj 20%-át meghaladja, Megrendelő jogosult a Szerződést súlyos szerződésszegésre való hivatkozással, azonnali hatállyal felmondani;
- bármelyik fél felfüggeszti a kifizetéseit, tárgyalásokat kezdeményez a hitelezőivel történő megegyezés céljából, ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul, legfőbb szerve a társaság

végelszámolásának, felszámolásának megkezdéséről határoz, vagy egyéb módon üzleti aktivitását befejezi;

- bármelyik fél bármely módon megtéveszti a másik felet, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik az irányadó hatályos közösségi- és magyar jog szerint súlyos szerződésszegésnek minősülő tényállásokat,
- bármely fél a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszegi, amennyiben az alapvetően befolyásolja a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését,
- átláthatósági követelményeknek való meg nem felelés Vállalkozó részéről.

6.2 Bármely a fenti 6.1. pontban felsorolt Súlyos szerződésszegés esetén, amennyiben azt a szerződésszegő fél a másik fél által a szerződésszegő félnek küldött írásbeli felszólításban megjelölt póthatáridőn belül sem orvosolja - a másik fél jogosult jelen Szerződést felmondani. A felmondó fél nem köteles felszólítani a másik felet, amennyiben a szerződésszegést – annak természete miatt - orvosolni utólag nem lehet. Felmondás esetén a felmondó fél kártérítést követelhet.

7. KÖZBESZERZÉSI ZÁRADÉK

7.1. Megrendelő (ajánlatkérő) a Kbt. 136.§ (1) bekezdése alapján előírja Vállalkozó (nyertes ajánlattevő) részére:

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

7.2. Megrendelő (ajánlatkérő) a Kbt. 143.§ (1) bekezdés alapján a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ

258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7.3. Megrendelő (ajánlatkérő) a Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7.4. A szerződés módosítása vonatkozásában a Kbt. 141.§-ban foglaltak az irányadók.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Amennyiben valamely szerződő fél nem képes teljesíteni szerződéses kötelezettségeit, azonban bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, akkor nem köteles megtéríteni a másik fél esetleges kárát.

8.2. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

8.3. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a Felek között békés úton nem rendezett vitás ügyében az illetékes a Győri Járásbíróság és a Győri Törvényszék jár el.

8.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a fenti, egymással szó szerint egyező, 4 példányban készült Vállalkozási szerződést elolvasták, annak tartalmát részükre megmagyarázták és azt megértették, majd a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Győr, 2025. január 06.

.....
Győri Szakképzési Centrum
képviseli: Gede Eszter kancellár
Megrendelő

2023.10.20.
TM CLEAN KFT.
4432 Nyíregyháza, Csongor u. 110.
Adószám: 2877423912-15
Cg: 15-09-08773

.....
TM CLEAN Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Tóth Miklós ügyvezető
Vállalkozó

Győr, 2025. január ...06...

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Győri Szakképzési Centrum
Stangl Krisztina
gazdasági vezető

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Takarítási feladatok pontos leírása
- 2. számú melléklet: Takarított helyiségek listáját
- 3. számú melléklet: Takarítási napló

Takarítási feladatok pontos leírása

1. A BESZERZÉS TÁRGYA

A Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium (9027 Győr, Mártírok útja 13-15.) épületeinek takarítása.

2. SZAKMAI ELŐÍRÁSOK

Az iskola takarítását vállalkozó végzi. Törekedni kell az intézmény teljes területének tisztán tartása, illetve a tisztaság megőrzésére, amely minden iskolahasználó feladata. Az intézmény dolgozóinak feladata a munkaterület biztosítása.

Általános előírások:

Gondoskodni kell a pormentes, foltmentes takarításról, a használati tárgyak védelme érdekében.

Csak engedélyezett tisztító és fertőtlenítő szereket szabad használni, azokat is a használati utasításnak megfelelő módon és töménységben.

A takarítás elvégzése során mindig a tisztább felületektől a szennyezettek felé, illetve fentről lefelé irányban kell haladni.

Biztosítani kell a takarítóeszközök szakszerű használatát, a takarítás során szükséges a négy szín technológia alkalmazása, ami azt jelenti, hogy a különböző tisztasági fokú helyiségek, berendezések takarításához, tisztogatásához külön-külön, maradandóan megjelölt eszközöket kell használni, amelyek elkülönített tárolását is meg kell oldani.

A takarításhoz használt eszközöket rendszeresen, legalább naponta, tisztítani, szükség szerint fertőtleníteni kell. A takarításhoz használt eszközöket rendszeresen cserélni kell (pl. mopok, stb.). Az elhasznált eszközök elszállításáról a vállalkozó gondoskodik.

A tisztítószerek és takarítóeszközök beszerzése a vállalkozó feleadata. A takarítóeszközöket elkülönített helyiségben vagy az erre a célra rendszeresített szekrényben kell tárolni. A tisztító- és fertőtlenítőszereket eredeti vagy megfelelő felirattal ellátott, a véletlen összecszerelést kizáró csomagolásban kell tárolni még használat közben is (pl. nem tárolhatók élelmiszerek csomagolására használt palackban, edényben).

A nyertes ajánlattevő előzetesen jelezze a belépésre jogosultak személyét-adatait az intézmény vezetőjének, és abban bekövetkező változásokat haladéktalanul jelezze. A belépésre jogosultak névjegyzékét az intézmény vezetője juttatja le az intézmény portájára.

3. A TAKARÍTÁS IDŐBEOSZTÁSA

▪ **Napi takarítás:**

- tanítási időszakban 2025. január 06 – december 19. között, 05:00 – 21:00 óra között;

- **Az általánostól eltérő szolgáltatási időszakok, kapcsolódó díjak meghatározása:**

- e) Megrendelő nem kéri a szolgáltatás végzését a 2025.12.20-2025.12.31. közötti időszakra, ezen időszakra a havi szolgáltatási díjat időarányosítva csökkenteni szükséges;
- f) Megrendelő továbbá fenntartja annak a lehetőségét, hogy nem kéri a szolgáltatást a tavaszi (ideje: 2025.04.17-2025.04.25.) és az őszi oktatási szünet időszaka (az időszak később jelenik meg rendeletben) alatt. Amennyiben erre sor kerül, az érintett hónapra vonatkozó szolgáltatási díj időarányosan csökkentésre kerül;
- g) Megrendelő a nyári időszakban az alábbiak szerint kéri a takarítást:
- 2025.06.02-2025.06.13-ig teljes szolgáltatást kér, a rendes szolgáltatási díj időarányosan csökkentésre kerül;
 - csökkentett területen kéri a szolgáltatás végzését, napi takarítási feladatot:
 - 2025.06.16-2025.06.30-ig, szolgáltatási díjként 06. hónapban a rendes szolgáltatási díj 25 %-a, ebben az időszakban a napi takarítás kizárólag már csak az intézmény által kijelölt helyiségekben szükséges. Az aktuális, takarítandó irodák, helyiségek a „Takarított helyiségek listája” alapján megküldésre kerülnek a vállalkozónak,
 - 2025.07.01-2025.08.31. közötti időszakra, amely alapján a 07. és 08. havi szolgáltatási díjként 07. hónapban a rendes szolgáltatási díj a 15 %-a, 08. hónapban a rendes szolgáltatási díj 10 %-a számolható el. Ebben az időszakban a napi takarítás kizárólag már csak az intézmény által kijelölt helyiségekben szükséges. Az aktuális, takarítandó irodák, helyiségek a „Takarított helyiségek listája” alapján megküldésre kerülnek a vállalkozónak.
 - nagytakarítást 2025.07.15 - 2025.08.15. közötti időszakban kéri, amely alapján a díjként 07. hónapban a rendes szolgáltatási díj a 35 %-a, 08. hónapban a rendes szolgáltatási díj 40 %-a számolható el;
- h) Amennyiben a szerződéses időszak alatt előre nem látható okból a takarítandó felület időszakos csökkentése válik szükségessé, az erre vonatkozó időszak alatt a havi szolgáltatási díj elszámolása a takarított alapterület mértékének megfelelően történik.

Az érintett tevékenység ellátásához minimum elvárt létszám: 11 fő 8 órában

A takarítás fő típusai:

Az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételekkel a napi, heti, havi, évi egy alkalommal nyári nagytakarítást, illetve az étkezőt, a DKA helyiséget szükség szerinti rendszerességgel az alábbi részletezés szerint kell elvégezni:

1) Napközbeni takarítás

A napközbeni takarítás az egyes különböző tisztasági fokú műveletek és a tanórák közötti,

és a rendkívüli (vízfolyás, szóródás) szennyeződés előfordulása esetén a megfelelő tisztaság biztosítását szolgálja. A mosdók felmosását, fertőtlenítését a tanórák alatt rendszeren az iskolai gondnok ellenőrzi. A feladat elvégzését a mosdókban kihelyezett takarítási naplón aláírással is igazolni kell. Ezt a takarítási típust a különösen nagy gondossággal kell végezni a megfelelő higiénia és a balesetvédelem biztosítása érdekében.

2) Napi takarítás

A napi munka befejeztével a szennyeződött felületek, berendezések, eszközök takarítását el kell végezni a helyiségek kipakolása, a berendezések áthelyezése nélkül.

- tantermek, irodák, tanműhelyek, A2-es tanterem, a kollégium helyiségei, tornatermek, lépcsők, folyosók, BÜFÉ előtti étkező rész, vizes blokkok- és egyéb helyiségek teljes takarítása, szükség esetén fertőtlenítése,
- szemétkosarak kiürítése, kitörlése, műanyag zsákkal való ellátása
- szemet zsákba rakása, konténerbe vitele,
- asztalok, székek, fotelok karfái, szekrények portalanítása,
- a tanulói padok lemosása, a szemet kiszedése, a padok kitörlése,
- mosdókagylók, csaptelepek, WC kagylók tisztítása, fertőtlenítése, vízkőmentesítése,
- vizesblokkok fertőtlenítése, tisztántartása, vízkőmentesítése,
- tükrök portalanítása, nedves tisztítása,
- járólap, műkő, műpadló, műgyantás, parkettás felületek felsőprés utáni felmosása,
- WC-papír, kéztörlő elhelyezése, mosogatószer, folyékony szappan feltöltése, illatosítás szükség szerint,
- a kábelcsatornák nedves letörlése,
- a küszöbsarkok felmosása
- az igazgatói irodában a mosogató elvégzése
- naponta feltölti a kéztörlő-és WC papír adagolókat az iskolai, a kollégiumi és a tanműhelyi mosdókban, valamint az irodákban

3) Heti takarítás

Lényegében megegyezik a napi takarítással, de a könnyen elmozdítható berendezési tárgyak alatt, illetve mögött is el kell végezni a szükséges takarítási műveleteket, valamint el kell végezni a mosható falfelületek takarítását is.

- ablakpárkányok, radiátorok, csövek portalanítása,
- asztalok, székek, fotelok karfái, szekrények nedves tisztítása, ápolása,
- szemétkosarak lemosása
- szőnyegek porszívózása,
- vizesblokk-, WC-csempék lemosása, vízkőmentesítése
- a liftajtó lemosása,
- a lépcsőkorlátok, lábzetek portalanítása, lemosása,
- virágok öntözése, portalanítása az aulában
- az esetleges karbantartási/felújítási munkák után a takarítás elvégzése
- a felnőtt öltözőszekrények lemosása, pókhálózás a zuhanyban.

4) Havi takarítás

- a csővezetékek, armatúrák, nyílászárók, párkányok takarítása,
- beltéri ajtók tisztítása,
- pókhálózás,
- a vitrinek, üvegajtók, illetve a folyosókon és termekben lévő képek, szemléltető eszközök portalanítása, szükség esetén nedves tisztítása,
- a falakon elhelyezett tablók portalanítása, letörlése

- szekrényajtók, szekrények, polcok lemosása,
- radiátorok (burkolat eltávolítása nélküli), csövek lemosása.
- az irodákban a bútorok bútorapolóval történő kezelése,
- a tornatermekben a kondigépek, fitneszgépek lemosása,
- a rágók maradványainak eltávolítása a burkolatokról
- a folyosókon az oldalfalak lemosása, a lambériák, ablakpárkányok letörlése.

5) Éves nyári nagytakarítás

Az éves takarítást a helyiségek kipakolása mellett kell elvégezni minden felületre kiterjedően.

A nyári nagytakarítás ütemezését legkésőbb 2025. június 2-ig írásban be kell nyújtani az intézményvezető részére!

A nyári nagytakarítást július 15-től augusztus 16-ig kell elvégezni az épületek minden helyiségében a leadott ütemterv szerint. Augusztus 15-től augusztus 22-ig a nagytakarítás utáni általános, frissítő takarítás minden területen!

A mindennapos takarításon kívül az iskolai nyári szünetben nagytakarítást végez, lemossa a tantermekben a padokat, székeket, ajtókat, radiátorokat. A radiátor burkolat eltávolítását az iskolai karbantartók végzik, a leadott ütemtervvel összhangban. Letakarítja a szekrényeket, megpucolja az ablakokat keretmosással együtt. A feladat elvégzéshez az iskola szükség esetén segítséget nyújt (vannak nem nyitható ablakok!). A takarító leszedi a függönyöket, majd tisztításukat (mosatás) követően a tiszta függönyöket felrakja az eredeti helyükre a takarítás, ablaktisztítás után. A pókhálózást elvégzi az intézmény egész területén. Kitisztítja a szőnyegeket (vegytisztítás), a kárpitozott bútorokat. Az évközben történő felújítási munkák után elvégzi a nagytakarítást. Eltávolítja a padlózatokról a rágógumikat. Kérésünkre a rendszeresen nem takarított helyiségekben (pl. irattár) is elvégzi a takarítási feladatokat.

A kollégiumban a faliszőnyegeket leszedi és átadja tisztításra a gondnoknak. A nyári nagytakarítás után visszarakja azokat (függöny, faliszőnyeg). A nyári szünetben kimossa a hűtőszekrényeket, fertőtlenítőszeres nagytakarítást végez a fürdőben, mosdóban, WC-ben. Letakarítja az ágyneműtartókat kívül-belül.

- 6) Rendezvények alkalmával igény esetén az ebédlő teljes területén – közösségi helyiségek felmosását is elvégzi évente kb. 12 alkalommal. A DKA helyiségben havonta a frissítő takarítás és az irattár, valamint „Légtechnika” terem takarítása igény szerinti takarítás elvégzése. Kiemelkedő iskolai események előtt és után (pl. avató, átadó ünnepség) az adott területet térítésmentesen kitakarítja.

A napi és a heti takarításon kívüli egyéb takarítások elvégzését külön is dokumentálni kell. A havi takarítás elvégzését jegyzőkönyvben kell dokumentálni, amit a vállalkozó és az intézmény képviselője ír alá.

Az épületek belső takarítási feladata:

1) Iskola

Az iskola belső napi takarítását az intézmény munkarendjének figyelembevételével, 05.00 – 21.00 óráig, kétműszakos beosztásban lehet ellátni, az alábbiak szerint:

Iskola:

- A lépcső és a főbejárat oszlopokon belüli terület főlseprés utáni felmosása naponta.
- Tantermek:
Kiszemetelés, a padok lemosása, a padok belsejének kitörölése, a táblák letörölése, utána felsőprés, felmosás.

Igazgatósági folyosó - irodák:

- kiszemetelés,
- bútorok letörölgetése,
- a parketta és a műpadló felsőprésése és feltörölése,
- az ablakpárkányok tisztántartása,
- a mosdókagylók fertőtlenítőszeres kitakarítása.

Tanári szobák, egyéb irodák:

Kiszemetelés, letörölgetés, felsőprés és felmosás, mosdókagylók fertőtlenítőszeres kitakarítása. Az ablakpárkányok tisztítása.

Folyosók – lépcsőházak:

Felsőprés, felmosás, a lépcsőkorlátok portalanítása, szükség szerinti lemosása. A **folyosókat géppel kell takarítani** (kivétel az iskolaszárny 2-3. emelete, a kistornaterem - boxterem).

Aula:

Az aulát az erre külön kijelölt dolgozó felsőpri, majd géppel felmossa naponta egyszer.

Aulai WC-k:

- A mosdók, WC-k napközbeni takarítása a nagy igénybevétel miatt minden órában egy alkalommal becsengetés után:
A mosdókat, a WC, ill. piszoár tartályokat fertőtlenítővel kell kitakarítani, az oldalfalakat, a csempeburkolatot nedves ruhával át kell törölni. Fertőtlenítővel kimossa a WC-kefe tartókat. A padozatot fertőtlenítőszeres oldattal fel kell mosni, szükség szerint vízkőoldóval kell kitakarítani a mosdókat, WC kagylókat és piszoárokat. Fel kell tölteni a kézmosó adagolót, a WC papír-kéztörölő tartókat, a piszoárokat tablettával, az iskola által biztosított „töltőanyagokkal”.

2) Tornatermek:

Tornaterem:

A tornaterem takarítását felsőprés után géppel kell elvégezni, kivéve a széleket és sarkokat, ahova a gép nem tud közel menni.

Tornaszoba (boxterem), fitnesszterem:

Felsőprés után felmossák a padozatot. A tornaszoba takarításával egy időben takarítják a kapcsolódó öltözőket, fürdőket, wc-eket.

Konditerem:

Felsőprés, felmosás.

Ebédlő: jobb oldalának napi seprésé és felmosása testnevelés órai igénybevétel miatt

Öltözők, fürdők:

Felsőprés után fertőtlenítőszeres felmosás.

A mosdókagylók, tusolók vízkőmentesítése, fertőtlenítőszeres takarítása.

Tornatermi folyosók, lépcsőházak felmosása:

A különféle felületek felmosására használható folyadékokkal történik, a szennyezettség

jellegét és mértékét figyelembe véve.

3) Kollégium

- A hálósobákban letörölgetés, felsöprés, felmosás, a mosdókagylók kitakarítása, a szemetes edények kiürítése, elmosása. A szemet konténerbe vitele.
- Nevelői és vendégszobák: A szobákhoz tartozó fürdőszobát fertőtlenítőszerrel kell kitakarítani /mosdókagyló, zuhanyzó, WC kagyló/. A szobákban le kell törölgetni, felsöpörni, felmosni.

Kollégiumi közös fürdők, mellékhelyiségek:

- WC papír és kéztörölő-, szappanadagolók feltöltése.
- Felmosás, mosdókagylók kitakarítása, a csempék lemosása, a szemetes edények kiürítése, elmosása, a csapok vízkötelenítése, a piszoárok fertőtlenítése, a zuhanypanelek, zuhanyfejek vízkötelenítése.
- Az orvosi és védőnői szobák takarítása.
- A kollégiumi tantermek takarítása (kiszemeterelés, a padok lemosása, a padok belsejének kitörölése, a táblák letörölése, utána felsöprés, felmosás).

4) Tanműhelyek (AUDI, Autószerelő, Junkers, Iveco, Peugeot, Járműfényező)

- A kabinetekben letörölgetés a szemléltető gépek körül, felsöprés, felmosás.
- A tantermekben kiszemeterelés, a padok lemosása, a padok belsejének kitörölése, a táblák letörölése, utána felsöprés, felmosás.
- A tanműhelyek speciális műgyanta padozatának csúszásmentes, zsírtalanító tisztítása.
- Az irodákban, tanári szobákban: takarítás, törölgetés, kiszemeterelés, felsöprés, felmosás,
- A mosdókagylók fertőtlenítőszeres kitakarítása.
- Az ablakpárkányok tisztítása.

Öltözők, mosdók, felnőtt fürdők:

- A mosdókagylókat, tusolókat fertőtlenítőszeres oldattal kell kitakarítani, hetenként vízkömentesítést kell végezni.
- kiszemeterelés, pókhálók eltávolítása
- Felsöprés, felmosás

A tanműhelyi közlekedő utakat délutánonként kell takarítani takarítógéppel.

A tanműhely előtti aula:

- Felsöprés, felmosás.

Javasolt takarítási körzetek, időpontokra bontott feladatok:

1.) Délután végzendő feladatok:

Feladatkör: Irodák, mosdók takarítása az alábbiak szerint:

- 101-110 sz. irodák, könyvtár, tárgyaló
- 111. sz. lányöltöző
- 112. sz. WC
- 113.sz. iroda
- A felsorolt irodákat olyan sorrendben tudja takarítani, ahogyan az ott dolgozók távoznak.

Igazgatói folyosó:

- Az aulában lévő felnőtt és tanulói WC-k és az előtte lévő aula rész.
- A folyosón a műkö portalanítása, ablakpárkányok tisztántartása, szemetesek ürítése-tisztántartása.
- A folyosó két végén a műanyag ajtók rendszeres (heti) lemosása-üvegpucolása.

Az irodai takarítás után felsöpri és géppel felmossa a folyosót és a területhez tartozó aula részt.

Az aulában hetente 2 x megöntözi a virágokat.

Aulai vitrineket és környéküket tisztán tartja.

- 202-207.sz. tantermek
- 201,208.sz. tanárik
- A folyosó két végén lévő felnőtt, ill. tanuló WC-k
- A folyosó két végén lévő lépcsőlejárát
- A fentiekben felsorolt tantermek, tanári szobák előtti folyosó
- A folyosón lévő szemetesek ürítése, olajlábazat, radiátorok, ablakpárkányok tisztántartása
- 302-307.sz. tantermek
- 301,308, 311.sz. tanári szobák
- 312 a szociális munkás irodája
- A folyosó két végén lévő felnőtt, ill. tanuló WC-k
- A folyosó két végén lévő lépcsőlejárát
- A fentiekben felsorolt tantermek, tanári szobák előtti folyosó takarítása
- Szemetesek ürítése, olajlábazat, radiátorok, vitrinek, ablakpárkányok tisztántartása
- 158. sz. iroda
- 160. sz. tanterem
- 161-168.sz. tantermek
- 175-176.sz. tantermek
- Takarítói öltöző
- 171. és 177-es iroda
 - A főbejárati aula felsöprése, üveges rész tisztántartása
 - Az aulai kávéautomaták területének tisztántartása- fokozott figyelemmel a szemetes edényekre
 - Az aulai WC-ket papírral, kéztörölővel és kézmosóval feltölti
- étkező rész (ideiglenes tornaterem)
 - 052, 074, 076.sz. tanári szobák
 - 053, 072, 073, 075, 081, 081/a tantermek
 - 054, 067 WC-k
 - A felsorolt tantermekhez tartozó folyosó, aula
 - hátsó és középső lépcsőfeljáró,
 - szemetesek ürítése, konténerbe kihordása, olajlábazat tisztántartása, söprés, felmosás
 - 003-011.sz. tanári szobák és tantermek
 - 018-as terem
 - 013-015 WC-k
 - 016.sz. tanterem
 - 017.sz. tanári szoba
 - A felsorolt helyiségekhez tartozó folyosó, radiátor, olajlábazat, ill. csempe takarítása,

- szemetesek tisztántartása
- Az alagsorból felvezető első-hátsó lépcsők söprése, felmosása
- A tanműhelyben lévő CNC 1, CNC 2 tantermek
- forgácsoló 1, forgácsoló 2 kistantermek
- Robotterem, SPINNER terem
- T5, T6, T7, T9A, T9B, A4 tantermek
- T2, T3, T4 irodák (felseprés, felmosás, portalanítás, törölgetés, mosdókagylók tisztítása, vízkötelenítése)
- T8 WC, felnőtt és tanulói öltözők
- A belső tanműhelyben lévő A1 tantermek
- T/18, T/19-es helyiségek
- valamint a fő közlekedési utak a tanműhely területén felseprés, felmosás géppel
- a tanműhelyi aulában lévő 016-os tanterem és 017-es tanári szoba takarítása (felseprés, felmosás, portalanítás, törölgetés)
- 013, 014, 015-ös mosdók takarítása
- A külső tanműhely területén az autószerelő műhelyben található kistantermek, WC, iroda
- az Peugeot műhelyben a kézmosó tisztítása
- Peugeot előadóterem takarítása
- „Junkers” terem takarítása
- „Iveco” terem takarítása
- Csőszerelő műhely területén kialakított tanterem, WC, mosdó
- „külső” alapozó helyiségek felseprése, felmosása

Kollégiumi szárny:

- 300-as szint tantermei, 352-es szerver szoba
- a 400-as szint tantermei
- az 500-as szint tantermei

2) Reggel 05.00- 7.10 óra között végzendő feladatok:

- tornaterem, konditerem, tornaszoba, a hozzá tartozó mosdó és öltöző, fitness terem
- tornateremhez tartozó öltözők, mosdók, WC, alsó folyosó
- tanuló öltözők, mosdók, folyosó a felső szinten
- testnevelő tanári szoba, tanári WC
- tornatermi lépcsőház
- ebédlő
- Kollégiumi szárnyban:
 - 250 tanári, 251, 252, 273. sz. termek
 - Orvosi- és védőnői szoba, a hozzátartozó WC-fürdő, folyosó rész
 - Könyvelési irodák, konyha, munkaügyi iroda

3) Délelőtt végzendő feladatok:

Kollégiumi szárny

- 8 óra után a 200-as szintre vezető lépcső,
- 200-as szinten lévő hálósobák
- kollégium-vezető és a nevelői iroda takarítása, majd
- a folyosók, fürdő, WC-k

- 8 óra után 300-as szintű aula felmosása
- 300-as szint fürdői, WC-k
- 300-as szinten lévő hálósobák
- Vendég és nevelői szobák
- folyosó, lépcső

- 8 óra után a 400-as szintű aula felmosása
- 400-as szint fürdői, WC-k
- Vendég és nevelői szobák
- 400-as szinten lévő hálósobák
- folyosó, lépcső

- 8 óra után az 500-as szintű aula felmosása
- 500-as szint hálósobái, fürdők-WC-k, folyosó, lépcső

A vállalkozó a takarítási feladatok elvégzését rendszeresen (hetente legalább 3 alkalommal) ellenőrzi.

Takarított helyiségek listája

ssz.	Takarítandó helyiség megnevezése iskolaszárnny	Alapterület (m ²)	Burkolat leírása	Minősítés
1.	003 Tanterem (mechanika)	70	műpadló	jól takarítható
2.	004 Mechanika tanári	26	műpadló	jól takarítható
3.	005 Tanterem (mechanika)	70	műpadló	jól takarítható
4.	006 Tanterem (mechanika)	65	műpadló	jól takarítható
5.	007 Tanári	25	műpadló	jól takarítható
6.	008 Tanterem	65	műpadló	jól takarítható
7.	009 Tanterem	55	műpadló	jól takarítható
8.	010 Tanári	25	műpadló	jól takarítható
9.	011 Tanterem	55	műpadló	jól takarítható
10.	013-015 wc-k(férfi, női, felnőtt)	44	járólap	jól takarítható
11.	alagsori folyosó	160	kőlap	jól takarítható
12.	tanműhely bejárat aula	90	kőlap	jól takarítható
13.	016 tanterem	36	műpadló	jól takarítható
14.	017 tanári	9	műpadló	jól takarítható
15.	018 elektromos mérések terem	47	műpadló	jól takarítható
16.	101 tanulmányi osztály	29	parketta	jól takarítható
17.	102 titkárság	17	parketta	jól takarítható
18.	103 Igazgatói iroda	43	parketta	jól takarítható
19.	104 Igazgatóhelyettesi iroda	30	parketta	jól takarítható
20.	105 könyvtár	91	parketta	jól takarítható
21.	106 tárgyaló	60	műpadló	jól takarítható
22.	107 igazgatóhelyettesi iroda	30	parketta	jól takarítható
23.	107/A iroda	30	parketta	jól takarítható
24.	108 iroda	30	parketta	jól takarítható
25.	109 tanári	30	parketta	jól takarítható
26.	110 tanári	30	parketta	jól takarítható
27.	111 lány öltöző +mosdó	30	kőlap	jól takarítható
28.	112 wc+előtér	13	járólap	jól takarítható
29.	113 fénymásoló	9	műpadló	jól takarítható
30.	főfolyosó	230	kőlap	jól takarítható
31.	201 tanári	28	parketta	jól takarítható
32.	202-207 tanterem 60 m ² /terem	360	műpadló	jól takarítható
33.	208 tanári	28	műpadló	jól takarítható
34.	210 wc férfi	15	járólap	jól takarítható
35.	211 és 213 wc női	20	járólap	jól takarítható
36.	212 DÖK iroda	9	műpadló	jól takarítható
37.	2. emeleti folyosó	230	kőlap	jól takarítható

38.	301 tanári	28	műpadló	jól takarítható
39.	302-307 tanterem 60 m ² /terem	360	műpadló	jól takarítható
40.	308 tanári	28	parketta	jól takarítható
41.	310 wc férfi	15	járólap	jól takarítható
42.	311 wc női	14	járólap	jól takarítható
43.	312 szoc. munkás	9	műpadló	jól takarítható
44.	3. emeleti folyosó	230	kőlap	jól takarítható
45.	iskolai lépcsőház (mindkét oldalon)	233	műkő	nehezen takarítható
	összesen:	3151		

ssz.	Takarítandó helyiség megnevezése	Alapterület (m ²)	Burkolat leírása	Minősítés
1.	052 tanári	10	műpadló	jól takarítható
2.	053 tanterem	34	műpadló	jól takarítható
3.	054 wc	4	járólap	jól takarítható
4.	067 mosdó	17	járólap	jól takarítható
5.	071 technikai öltöző	29	műpadló	jól takarítható
6.	072 tanterem	55	műpadló	jól takarítható
7.	073 tanterem	56	műpadló	jól takarítható
8.	074 tanári	29	parketta	jól takarítható
9.	075 tanterem	57	műpadló	jól takarítható
10.	076 tanári	29	műpadló	jól takarítható
11.	alagsori aula+folyosó (076-064)	123	műkő	jól takarítható
12.	alagsori folyosó (052-081)	55	műpadló	jól takarítható
13.	081 tanterem	41	műpadló	jól takarítható
14.	081/A tanterem	45	műpadló	jól takarítható
15.	kollégium feljáró előtti kisaula	40	kőlap	jól takarítható
16.	160-as folyosó	94	kőlap	jól takarítható
17.	158 iroda	8	műpadló	jól takarítható (alkalmanként)
18.	160 terem	31	műpadló	jól takarítható
19.	161-168 tanterem (58,5 m ² / db)	468	műpadló	jól takarítható
20.	171 iroda	13	műpadló	jól takarítható
21.	172-174 öltöző , fürdő (takarító)	28	járólap	jól takarítható
22.	wc előtér, wc (takarítói)	18	járólap	jól takarítható
23.	175 tanterem	35	műpadló	jól takarítható
24.	176 tanterem	32	műpadló	jól takarítható
25.	177 gondnoki iroda + kiskonyha	17	műpadló	jól takarítható
26.	178-179 aulai WC (tanári)	6	járólap	jól takarítható
27.	250 tanári	50	műpadló	jól takarítható
28.	251 tanterem	90	parketta	jól takarítható

29.	252 tanterem	24	műpadló	jól takarítható
30.	253 kollégiumi nevelő tanári+vezetői iroda	55	parketta	jól takarítható
31.	254-261 hálósobák (26,5 m2)	212	műpadló	jól takarítható
32.	262 orvosi rendelő+előtér	30	műpadló	jól takarítható
33.	263 betegszoba	30	műpadló	jól takarítható
34.	264 hálósoba	26	műpadló	jól takarítható
35.	265 védőnő szoba	20	műpadló	jól takarítható
36.	266 vendégszoba	20	műpadló	jól takarítható
37.	268 tea konyha	11	műpadló	jól takarítható
38.	269 wc, mosdó (felnőtt)	10	járólap	jól takarítható
39.	270. női wc	5	járólap	jól takarítható
40.	271.fürdő, wc	60	járólap	jól takarítható
41.	272. pénztár	18	műpadló	jól takarítható (alkalmanként)
42.	273 munkaügy	12	műpadló	jól takarítható
43.	274 tanterem	46	műpadló	jól takarítható
44.	275 könyvelés	8	járólap	jól takarítható
45.	276 gazdasági ügyintéző+konyha	15	műpadló	jól takarítható
46.	200-as szint folyosó+aula	130	kőlap	jól takarítható
47.	350 tanterem	50	műpadló	jól takarítható
48.	351/A nyelvi tanterem	45	műpadló	jól takarítható
49.	351/B nyelvi tanterem	45	műpadló	jól takarítható
50.	352 szerver szoba	24	műpadló	jól takarítható
47.	353 számítástechnikai terem	29	műpadló	jól takarítható
48.	355 számítástechnikai terem	29	műpadló	jól takarítható
49.	354 számítástechnikai terem	29	műpadló	jól takarítható
50.	356-366 hálósoba (27m2)	297	műpadló	jól takarítható
51.	372 wc, zuhanyzó	60	járólap	jól takarítható
52.	373 vendégszoba	17	műpadló	jól takarítható
53.	374 számítástechnikai terem	30	műpadló	jól takarítható
54.	375 vendégszoba	25	műpadló	jól takarítható
55.	300-as szint folyosó	161	kőlap	jól takarítható
56.	450 tanterem	50	műpadló	jól takarítható
57.	451/A tanterem	45	műpadló	jól takarítható
58.	451/B tanterem	45	műpadló	jól takarítható
59.	452 nyelvi tanterem	24	műpadló	jól takarítható
60.	453 tanterem	29	műpadló	jól takarítható
61.	454-466 hálóterem (27m2)	351	műpadló	jól takarítható
62.	471 wc, zuhanyzó	60	járólap	jól takarítható
63.	472 háló	15	műpadló	jól takarítható
64.	473 háló	14	műpadló	jól takarítható
65.	474 tanterem	26	műpadló	jól takarítható

66.	475 vendégszoba+fürdő	23	műpadló	jól takarítható
67.	400-as szint folyosó	180	kőlap	jól takarítható
68.	550 tanterem	50	műpadló	jól takarítható
69.	551/A nyelvi terem	45	műpadló	jól takarítható
70.	551/B nyelvi terem	45	műpadló	jól takarítható
71.	552 tanterem	24	műpadló	jól takarítható
72.	553-566 hálószoza (27m2)	378	műpadló	jól takarítható
73.	569 wc, zuhanyzó	60	járólap	jól takarítható
74.	572 nevelőtanár szoba	23	műpadló	jól takarítható
75.	500-as szint folyosó	180	kőlap	jól takarítható
76.	571 közösségi szoba	48	műpadló	jól takarítható
77.	lépcsők 1-5. szintig (első-hátsó)	170	műkő	jól takarítható
	Összesen	4972		

ssz.	Takarítandó helyiség megnevezése	Alapterület (m ²)	Burkolat leírása	Minősítés
1.	T2 Iroda	25	műpadló	jól takarítható
2.	T3 Műszaki Iroda	26	műpadló	jól takarítható
3.	T4 Műszaki vezetői Iroda	25	műpadló	jól takarítható
4.	T5 Tanterem	50	műpadló	jól takarítható
5.	T6 Hidraulika terem	50	műpadló	jól takarítható
6.	T7 Pneumatika terem	48	műpadló	jól takarítható
7.	T8 WC,mosdó	17	járólap	jól takarítható
8.	T9 /A Tanterem	35	műpadló	jól takarítható
9.	T/9 B Tanterem	35	műpadló	jól takarítható
10.	Mérőszoba	63	műpadló	jól takarítható
11.	Forgácsoló 1 terem	18	műpadló	jól takarítható
12.	Forgácsoló 2 terem	18	műpadló	jól takarítható
13.	Kabinet 4. Tanterem	28	műpadló	jól takarítható
14.	Karosszéria műhely tanterem	30	műgyanta	jól takarítható
15.	Robot kabinet terem	76	műgyanta	jól takarítható
16.	Spinner terem	76	műgyanta	jól takarítható
17.	NCT megmunkáló terem	49	kőlap	jól takarítható
18.	NC1 terem	40	műgyanta	jól takarítható
19.	NC2 terem	40	műgyanta	jól takarítható
20.	A1 terem	59	műpadló	jól takarítható
21.	A2 terem	54	műpadló	jól takarítható
22.	T16 felnőtt öltöző	51	kőlap	jól takarítható
23.	T16 felnőtt mosdó, zuhanyzó	27	járólap	jól takarítható

24.	Digitális Alkotó Tér terem	97	járólap	jól takarítható (alkalmanként)
25.	T19 tanuló öltöző	42	kőlap	jól takarítható
26.	Műhely közlekedő folyosók	596	kőlap	jól takarítható
27.	1 .Autószerelő iroda	18	műpadló	jól takarítható
28.	1.Autószerelő Wc mosdó	14	járólap	jól takarítható
29.	1. Autószerelő tanterem	27	műpadló	jól takarítható
30.	2. Autószerelő tanterem	32	műpadló	jól takarítható
31.	2. Autószerelő tanterem	32	műpadló	jól takarítható
32.	Peugeot előadó	54	műpadló	jól takarítható
33.	K15 Iveco terem	36	parketta	jól takarítható
34.	K16 Csőszerelő tanterem	30	járólap	jól takarítható
35.	K16 csőszerelő mosdó, WC	10	járólap	jól takarítható
36.	K17 Junkers terem	110	járólap	jól takarítható
37.	Légtechnika terem takarítása	12	műkő	jól takarítható
	összesen:	2050		

ssz.	Takarítandó helyiség megnevezése	Alapterület (m ²)	Burkolat leírása	Minősítés
1.	083 konditerem	75	műpadló	nehezen takarítható
2.	084-085 tornaterem	500	műpadló	jól takarítható
3.	088 tanuló wc, mosdó	5	járólap	jól takarítható
4.	089-090 tanuló öltöző+előtér	45	járólap	jól takarítható
5.	091-094 tanuló fürdő+öltöző+előtér	45	járólap	jól takarítható
6.	folyosó	20	járólap	jól takarítható
7.	folyosó	6	kőlap	nehezen takarítható
8.	lépcső, lépcsőház	37	műkő	elfogadhatóan takarítható
9.	tornaszoba (boxterem)	255	műpadló	jól takarítható
10.	fitnesz terem	42	műpadló	jól takarítható
11.	lépcső, lépcsőház (boxteremből)	48	kőlap	elfogadhatóan takarítható
12.	torna szobai öltöző, fürdők, wc	106	járólap	jól takarítható
13.	150 folyosó	20	járólap	jól takarítható
14.	151 wc, mosdó	4	járólap	jól takarítható
15.	152/A testnevelői tanári	20	műpadló	jól takarítható
16.	152/B testnevelői tanári, zuhanyzó	23	járólap	jól takarítható
17.	153-154 tanuló zuhanyzók	29	járólap	jól takarítható
18.	155 tanuló öltöző	19	járólap	jól takarítható
19.	bejárati aula	471	járólap	jól takarítható

20.	181 férfi wc	11	járólap	jól takarítható
21.	182 női wc	6	járólap	jól takarítható
22.	étterem	450	műkő	jól takarítható
	összesen	2237		

	Összesen:		műpadló:	6517
	3151		műkő:	898
	4972		járólap:	1560
	2050		kőlap:	2547
	2237		műgyanta:	262
	<u>12410</u>	m2	parketta:	626
			Összesen:	12410 m2
			ablakok száma:	510 db
			ablakfelület:	1140 m2

Takarítási napló

Help: _____

[illegible]

