

Iktatószám: 28768/15/2018-BVIGF

Szerződés szám: 2018CF_15_SZ01

Kötelezettségvállalás száma:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

adószám: 15830731-2-42

statisztikai számjel: 15830731-8412-312-01

képviseli: Magyar Zita, főigazgatói jogkörben eljáró szakmai főigazgató-helyettes

számlavezető: Magyar Államkincstár

fizetési számlaszám: 10032000-00320346-70000007

mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

székhely: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/A.

adószám: 15831969-2-08

statisztikai számjel: 15831969-8532-312-08

törzskönyvi nyilvántartási szám: 831961

OM azonosító: 203038

képviseli: Andrásy Katalin főigazgató

számlavezető: Magyar Államkincstár

fizetési számlaszám: 10033001-00335278-00000000

mint kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. A Támogatási Szerződés előzménye

A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok tagintézményeiben a szakmai képzési célt szolgáló eszköz- és infrastruktúrafejlesztés támogatását célzó, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze terhére megvalósuló program (a továbbiakban: Program) SZFHÁT/38609-2/2018-ITM iktatószámú dokumentációja (a továbbiakban: Programdokumentáció) 2018. október 3. napján jóváhagyásra került az innovációs és technológiai miniszter által.

Csirszka János
beruházási menedzser

1

Gulyás-Drák Patricia
főosztályvezető

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projekt koordinátor

Horváth Krisztina
jogi ellenjegyző

Béládi András
főosztályvezető

2. A Szerződés tárgya, a támogatás célja

2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatási összeg) nyújt Kedvezményezett részére a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap (a továbbiakban: NFA) fejezet 2. Szakképzési és felnőttképzési támogatások cím kiadási előirányzatának a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.) 12. § e) pontja szerinti kerete terhére, a Programdokumentáció, illetve az innovációs és technológiai miniszter 9/2018. NFA KA ITM számú döntése szerint - az Szht. 12. § e) pontjában, 13. § (1) bekezdésében, 13. § (3) bekezdés a) pontjában, valamint a 20. § (1) bekezdésben foglaltak alapján az alábbi megosztásban:

Támogatás	Támogatás megosztási aránya	Támogatási összeg	ERA	ÁHT-T
Felhalmozási célú támogatás (Bruttó támogatási összeg minimum 97%-a)	100 %	183.974.000 Ft	1K8401	278778
Működési célú támogatás (Bruttó támogatási összeg maximum 3%-a)	0 %	0 Ft	1K50601	278778
Összesen:		183.974.000 Ft		

2.2. A támogatás intenzitása: 100%.

2.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum tagintézményeiben (szakképző iskolákban) a szakmai képzési célt szolgáló helyiségek (tanműhelyek, szaktantermek, stb.) eszközellátottságának és infrastrukturális feltételeinek fejlesztése (a továbbiakban: támogatott tevékenység) érdekében kerül felhasználásra.

A támogatott tevékenység keretében jelen Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott, Támogató és az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkára által előzetesen elfogadott, Projektelemekek valósíthatók meg. Amennyiben a Projektelemekek módosítani szükséges, az kérelem alapján, a Támogató útján, a Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkár jóváhagyásával történhet meg.

Feltételeesen jóváhagyott Projektelemekek nem valósíthatóak meg. Feltételeesen jóváhagyott Projektelemekek vonatkozásában hiánypótlás szükséges, melyet Kedvezményezett a Támogató hiánypótlási felhívásnak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megküldeni Támogató részére. Hiánypótlást benyújtása után, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkár jóváhagyó döntését tartalmazó értesítés kézhezvételét követően valósítható meg az adott Projektelemekek.

A támogatott tevékenység keretében megvalósítható fejlesztések, és a program lebonyolításának részletes szabályait a 4. számú melléklet szerinti Programdokumentáció tartalmazza.

- 2.4. A támogatott tevékenység a Támogató „Szakképzési és felnőttképzési támogatások” elnevezésű 095030 számú kormányzati funkciója alá kerül besorolásra. Az Szht. 20.§ (3) bekezdés g) pontja értelmében érintett tanulók létszámát az 1. melléklet projektelemenként tartalmazza.
- 2.5. Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.
- 2.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet az 1. számú mellékletben meghatározott helyszíneken valósítja meg.
- 2.7. A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama

- a felhalmozási kiadások vonatkozásában projektelemenként a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal adott projektelelem részletes műszaki dokumentációjára vonatkozó jóváhagyó döntése és a Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkár közbeszerzési eljárásra és vállalkozási szerződés megkötését megelőző adatszolgáltatás validálására (4. számú melléklet 12. pont) vonatkozó jóváhagyó döntése után,
- működtetési forrás vonatkozásában a támogatási szerződés hatálybalépésétől

kezdődik és egységesen 2019. augusztus 31-ig tart.

3. A támogatás folyósítása

Támogató a 2.1. pontban meghatározott teljes támogatási összeget jelen szerződés hatályba lépésétől számított harminc (30) napon belül egy összegben, támogatási előlegként átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) vonatkozó rendelkezései szerint.

4. A Kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1. Kedvezményezett köteles az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkárának jelen Támogatási Szerződés 1. számú mellékletének jóváhagyó döntését követően részletes műszaki dokumentációt küldeni Támogató részére a tervezetten megvalósításra kerülő Projektelemelem vonatkozásában. A részletes műszaki dokumentációt projektelemenként kell benyújtani elektronikus levélben a beruhazas@nive.hu címre. A részletes műszaki dokumentáció

Csirszka János
beruházási munkatárs

3

Gulyás Zsófia
főosztályvezető

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinátor

Béládi András
főosztályvezető

Dr. Bacsó Krisztina
jogi ellenjegyző

kötelező tartalmi elemeit az 5.számú melléklet rögzíti. A Támogató részletes műszaki dokumentációra, valamint a Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkár közbeszerzési eljárásra és vállalkozási szerződés megkötését megelőző adatszolgáltatás validálására vonatkozó jóváhagyó döntése birtokában, kezdhető meg a Projektelem fizikai megvalósítása.

- 4.2. A munkaterület kivitelezőnek történő átadásáról Kedvezményezett legalább 5 munkanappal korábban írásban értesíti Támogatót a beruhazas@nive.hu címre megküldött és visszaigazolt email-üzenettel.
A munkaterület kivitelezőtől történő visszavételéről Kedvezményezett legkésőbb a visszavételt követő munkanapon írásban értesíti Támogatót a beruhazas@nive.hu címre megküldött és visszaigazolt email-üzenettel.
- 4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatással érintett eszközt és ingatlant a fenntartási időszakban – az Szht. 20/A. és a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett - folyamatosan fenntartja és működteti. A fenntartási időszak a támogatási időszakra vonatkozó műszaki és pénzügyi beszámoló elfogadásával kezdődik és az ingatlan beruházások esetén 10 évig, eszközök esetén 5 évig tart.
- 4.4. A beruházással létrehozott vagyon – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszak végéig a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Vagyonkezelési szerződés vonatkozó rendelkezési szerint, a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával adható bérbe¹⁵ vagy más használatába, illetve terhelhető meg A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 4.5. Kedvezményezett köteles a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.
- 4.6. Amennyiben a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – szerződésmódosítás és előzetes Támogatói jóváhagyás nélkül - munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

¹⁵ az alapfeladat sérelme nélküli szabad kapacitás kihasználását célzó bérbeadás kivételével

- 4.7. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 4.8. A támogatással érintett eszközök 1. mellékletben meghatározott fellelhetőségi helye vagy egyéb körülmények tekintetében bekövetkezett változásokról Kedvezményezett legkésőbb 8 napon belül írásban köteles értesíteni a Támogatót.

5. A támogatás felhasználása, az elszámolás módja, elfogadása

- 5.1. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.
- 5.2. A Kedvezményezett a támogatást a szakmai képzési célt szolgáló helyiségek (tanműhelyek, szaktantermek, stb.) eszközellátottságának és infrastrukturális feltételeinek fejlesztése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
- 5.3. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatást nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat elkülönítetten nyilvántartani.
- 5.4. A támogatott tevékenység vonatkozásában azok a Programdokumentációban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos és a Támogató által jóváhagyott részletes költségtervben meghatározott költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja
- a felhalmozási célú kiadások vonatkozásában a Támogató részletes Projektelemekekre vonatkozó műszaki dokumentáció elfogadásának, valamint a Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkár közbeszerzési eljárásra és vállalkozási szerződés megkötését megelőző adatszolgáltatás validálására vonatkozó jóváhagyó döntésének időpontja
 - a működési célú kiadások vonatkozásában a támogatási szerződés hatálybalépésének időpontja
- és 2019. augusztus 31-e közötti időszakra esik, valamint a kifizetési időpontja 2019. szeptember 30-ig megtörténik.
- Az elszámolás során csak a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok fogadhatóak el.
- 5.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű építési beruházásra, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az írásban elküldött és ekként visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- 5.6. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Támogatási szerződésben foglalt támogatási keretösszegre jogosult.
- 5.7. A műszaki beszámoló szakmai értékelést kell tartalmazzon a támogatott tevékenység megvalósulásáról. A műszaki beszámolóban részletesen be kell mutatni a Kedvezményezett által megvalósított beruházásokat, felújításokat, eszközbeszerzéseket, valamint azt fotódokumentációval alátámasztani szükséges.
- számot adni – fényképes dokumentációval, valamint az építési beruházás végátadás-átvételéhez kapcsolódó műszaki ellenőri jelentéssel alátámasztva – a Szerződés céljának megvalósulásáról, a megvalósítás eredményességéről a támogatás ár-érték, illetve teljesítmény-ráfordítás típusú megítélésével és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
 - csatolni közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési vagy beszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok hiteles másolatát;
 - csatolni a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolata fogadható el.

A műszaki beszámoló elkészítése során Kedvezményezett köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe venni.

A műszaki beszámoló kötelező tartalmi elemeit az 5. számú melléklet rögzíti. A műszaki beszámoló Támogató felé történő benyújtásának a határideje 2019. október 31.

- 5.8. A pénzügyi beszámoló jelentés keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:

- a) egy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt a támogatás terhére elszámolt költségek szerinti, szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján készült **összesítő kimutatást**, külön feltüntetve az addig kifizetett tételeket és a képződött pénzmaradványt. A **kimutatásban elkülöníthetően kell rögzíteni a projektelemekre fordított támogatási összeget**, a felhasznált és a támogatásból elszámolni kívánt támogatási összeget, valamint a felhasznált saját forrás, illetve a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésbe hozhatóan keletkezett bármely bevétel összegét, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítása során képződött maradvány összegét. Kedvezményezett a beszámolót a Kérelem szerinti költségtervvel azonos bontásban köteles elkészíteni úgy, hogy az alkalmas legyen a költségtervvel való összevetésre és a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.
- b) egy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített szerinti **számviteli bizonylatokról készített összesítőt**, melynek kötelezően használandó mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza. Az összesítőnek tartalmaznia kell **projektelemenkénti bontásban az**

elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

- c) **nyilatkozatot**, melyben Kedvezményezett törvényes képviselője (törvényes képviselő neve, intézmény megnevezése, címe) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a [..... tárgyú, számú] Szerződéssel kapcsolatban minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Kedvezményezett elszámolási nyilvántartásában megtalálhatók, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre. Továbbá arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá az alábbi adatokat:

- támogatás összege,
- feladat megvalósítására felhasznált összeg,
- maradvány összege.

Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

A pénzügyi beszámoló Támogató felé történő benyújtásának a határideje 2019. október 31.

5.9. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlát, egyéb számviteli bizonylatot záradékkal kell ellátni. A záradéknak tartalmazni kell a jelen Szerződés iktatószámát, a kifizetés tényét és dátumát. Kedvezményezett a záradékolt számlákat köteles elkülönítetten nyilvántartani, helyszíni ellenőrzéskor rendelkezésre bocsátani.

5.10. Kedvezményezett köteles az elszámoláshoz kapcsolódó pénzügyi és egyéb dokumentumokat elkülönítetten nyilvántartani az alábbiakban felsorolt minimális tartalomnak megfelelően:

- árubeszerzés, szolgáltatás esetében – a kötelezettségvállalásba vételi bizonylat, írásban elküldött és ekképpen visszaigazolt megrendelő vagy szerződés, és a teljesítésigazolás (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összeztől);
- eszközbeszerzés esetén – fentiekén felül - az üzembe helyezést igazoló dokumentum;
- építési beruházás esetén - a fentiekén túlmenően – a beruházást felügyelő műszaki ellenőr és Kedvezményezett, mint megrendelő által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv,
- az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok hiteles másolatai.

Csirszka János
beruházási munkatárs

Gulyás-Deák Patrícia
főosztályvezető

Dr. Búszy Krisztina
jogi ellenjegyző

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinátor

Béládi András
főosztályvezető

- Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „..... számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”, valamint a kifizetés tényét és dátumát. Kedvezményezett a záradékolt számlákat köteles elkülönítetten nyilvántartani, helyszíni ellenőrzéskor rendelkezésre bocsátani.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt és lebélyegzett másolat fogadható el. Amennyiben a Kedvezményezett meghatalmazottja állít ki hiteles másolatot, a meghatalmazást a Kedvezményezett köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

- 5.11. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

- 5.12. A Kedvezményezettnek záró beszámolót kell benyújtania a fenntartási időszak lejárátát követő 30 napon belül. A záró beszámoló keretében igazolni szükséges, hogy a támogatott tevékenység keretében érintett ingatlan és eszközök a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett vagyonkezelésében álltak, valamint, hogy a 2.3. pontban meghatározott cél teljesült.
- 5.13. A Kedvezményezett a műszaki és pénzügyi beszámolót és a záró beszámolót papír alapon, valamint elektronikus úton (e-mailen) is az alábbi címre köteles megküldeni:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Beruházási, Vagyon- és Intézménygazdálkodási Főosztály
1089 Budapest, Kálvária tér 7.
e-mail cím: tamogatatas@nive.hu

Kertész Zuzanna
főigazgató, projektkoordinátor

A műszaki és pénzügyi beszámoló és a záró beszámoló Támogatóhoz történő beérkezését követő 60 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a beszámolók nem felelnek meg a fentiekben foglaltaknak,

vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel.

Amennyiben a hiánypótlást követően sem felel meg a beszámoló a követelményeknek, az a támogatás részleges, vagy egészben történő visszafizetési kötelezettségét vonhatja maga után.

5.14. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újra kezdődik. A beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A műszaki és pénzügyi beszámoló, valamint a záró beszámoló elfogadására, valamint ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására a gazdasági főigazgató-helyettes jogosult.

5.15. A fent nevezett beszámolók határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

Amennyiben a műszaki és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató az Ávr. 94.§ (1) bekezdése szerint fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet a visszafizetésre, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül a Támogató felszólító levelében megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

5.16. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett az 1. számú mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.17. Kedvezményezett fenti pontokban írt beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.

6. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

6.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatott tevékenység megvalósításának 2.7. pontban meghatározott időtartamához képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a Szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni a Támogatónak.

6.2. Amennyiben az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, a Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

6.3. Támogató a Szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- jogszabályban vagy a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított két hónapon belül a támogatott tevékenység megvalósítása nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmét írásban sem menti ki, (megvalósítás megkezdésének minősül a beszerzési eljárás elindítása, szerződéskötés stb.);
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a Szerződésben, illetve annak mellékleteiben vállalt kötelezettségeit megszegi, az abban foglaltaktól eltérően jár el, illetve valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy valós nyilatkozatától az ügy érdemére kihatóan tért el eljárása során;
- a Kedvezményezett a támogatást a jelen Szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a jelen Szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett jelen Szerződésben foglalt vagy a Szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a támogatás felhasználásáról készült műszaki és pénzügyi beszámoló és a záró beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti; vagy a Kedvezményezett határidőig nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a fent nevezett beszámolási kötelezettségét;
- a jelen Szerződésben meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem vagy nem szabályszerűen folytatta le.

6.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz és biztosítja annak feltételeit, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium megbízottjai, a Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy, vagy szervezet, továbbá a központi és kormányzati ellenőrzési szervek megbízottjai, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek (a továbbiakban: Ellenőrzésre jogosultak) a jelen Szerződés alapján a szerződés szerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználását és elszámolását, valamint a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően ellenőrizzék. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Az Ellenőrzésre jogosultak képviselői jogosultak helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosultak a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

A nyújtott támogatás ellenőrzésének keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és Ellenőrzésre jogosult szervezetekkel együttműködni, az Ellenőrzésre jogosultak képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az Ellenőrzésre jogosultak munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Szerződéstől elállhat.

- 7.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató az elszámolást követően helyszíni ellenőrzés keretében, teljes körűen ellenőrizheti a benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolóban szereplő adatok valóságtartalmát, megfelelőségét.
- 7.3. Kedvezményezett vállalja, hogy az Ellenőrzésre jogosultak részére megadja a jelen Szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 7.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében az Ellenőrzésre jogosultak képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. §. szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.
- 7.5. Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
- 7.6. Az Ellenőrzésre jogosultak képviselői az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készítenek, melyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a

Csirszka János
kezelési munkatárs

11

Gulyásnék Patrícia
főosztályvezető

Kertész Zsófia
főigazgató, projekt koordinátor

Béládi András
főosztályvezető

Dr. Csillag Krisztina
jogi ellenjegyző

jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv átadását, kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni

- 7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az Áht. 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.

8. Kedvezményezett nyilatkozatai

- 8.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.
- 8.2. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 48/B. §-ában és – figyelemmel az Ávr. 82. §-ában meghatározott követelményekre – 50. §-ában foglaltaknak.
- 8.3. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 8.4. A Kedvezményezett, ha annak a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. A támogatásban részesített projekt megvalósításra, továbbá a projekt keretében vállalt tevékenység megvalósítása érdekében a szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások rendjét a Támogató és a Kedvezményezett külön együttműködési megállapodásban rögzíti. Ilyen együttműködési megállapodásnak minősülhet a projekt megvalósítására alkotott beszerzési és közbeszerzési szabályzat is.
- 8.5. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, illetve szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb nyolc (8) napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig –

igénybe vett áfa összeget a Szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

- 8.6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a Szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.
- 8.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében a jelen Szerződésen kívül egyéb támogatást Kedvezményezett nem vesz igénybe. A szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak és hitelesek, és teljeskörűek.
- 8.8. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 8.9. Kedvezményezett kötelezettséget vállal a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzésére a Projektelemelek fizikai megvalósítását megelőzően.
- 8.10. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozása, – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat – valamint járulék-, illeték-, vagy vám tartozása.
A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.
- 8.11. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartsa, az adatokat továbbítsa az adóhatóságok és egyéb hatóságok felé, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a hatályos előírásoknak megfelelően a Szerződéssel összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (3) és 27. § (3a) bekezdése értelmében kérésre köteles a Szerződéssel összefüggő közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.

- 8.12. A Kedvezményezett vállalja, hogy az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet és az állami

beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat alapján adatot szolgáltat a támogatás terhére megvalósuló építési beruházásról a Központi Állami Beruházási Rendszerben (KÁBER).

- 8.13. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenységet a 2.7. pontban foglaltak szerint kezdi meg.
- 8.14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jogosulatlanul felhasznált támogatási összeg adók módjára behajtandó köztartásnak minősül.
- 8.15. Kedvezményezett vállalja, hogy a beruházás megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulást a szerződéskötést követő 30 napon belül Támogató részére megküldi.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás az innovációs és technológiai miniszter döntése alapján Támogatótól a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből származik.
- 9.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítása iránti kérelmét legkésőbb a támogatott tevékenység időtartamának lejáratát megelőző 30 napig nyújthatja be a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal főigazgatója felé.
- 9.3. Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel eltekint a biztosíték kikötésétől.
- 9.4. A Szerződő Felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Támogató részéről:

Vezetői kapcsolattartó

Tölcsér Beáta gazdasági főigazgató-helyettes

tel: +36-20-262-3698, e-mail: tolcser.beata@nive.hu

Operatív kapcsolattartó

Béládi András főosztályvezető

tel: +36-30-817-5413, e-mail: beladi.andras@nive.hu

Kedvezményezett részéről:

Andrássy Katalin főigazgató

tel: 70/664-7469

e-mail: andrassy.katalin@gyszszc.hu

Csirszka János
beruházási munkatárs

14
Gulyás-Deák Patrícia
főosztályvezető

Béládi András
főosztályvezető

dr. Butsy Krisztina
jogi ellenjegyző

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinátor

- 9.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 9.6. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 9.7. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 9.8. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.
- 9.9. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10. Záró rendelkezések, hatálybalépés

- 10.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az Áht-t, az Ávr-t, a számvitelről szóló C. törvényt, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 10.2. Jelen Szerződés a Szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba.
A Szerződés hatálybalépésének feltétele a csatolt kötelező mellékletek és nyilatkozatok hiánytalan kitöltése és aláírása a szerződésekkel megegyező példányban.
- 10.3. A Szerződés a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – az Ávr. 102/B. §-ában foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződésszegés esetén a 6.3. pont szerint szűnik meg.

Szerződő Felek a jelen 16 oldalból és 10 számozott pontból álló Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban jóváhagyólag aláírják. A Szerződéshez csatolt 6 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

Csirszka János
Szerződés koordinátor

15

Gulyás-Deák Patrícia
főosztályvezető

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinátor

Béládi András
főosztályvezető

Dr. Butsy Krisztina
jogi ellenjegyző

1. sz. melléklet: Projektelemekek
2. sz. melléklet: Projektelemekek összesített adatai tagintézményenkénti bontásban
3. sz. melléklet: Fenntartási nyilatkozat
4. sz. melléklet: Programdokumentáció
5. sz. melléklet: Műszaki beszámoló kötelező tartalmi elemei
6. sz. melléklet: Pénzügyi beszámoló kötelező tartalmi elemei

Budapest, 2018. **2018 DEC. 20**, „.....”
 „.....”

....., 2018. **2018 DEC 20**

Támogató képviseletében:

Magyar Zita
 főigazgatói jogkörben eljáró szakmai
 főigazgató-helyettes
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
 Hivatal
 P.H.

Pénzügyi ellenjegyző:

Gulyás-Dék Patrícia
 főosztályvezető

Tölcsér Beáta
 gazdasági főigazgató-helyettes
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
 Hivatal

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2018. **2018 DEC 20**, „.....”

Jogi ellenjegyző:

dr. Butsy Krisztina
 főosztályvezető
 Jogi és NFA ellenőrzési Főosztály
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
 Hivatal

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2018. **20**, „.....”

Kapják: 1.) Támogató (3 pld.)
 2.) Kedvezményezett (1 pld.)

Kedvezményezett képviseletében:

Andrássy Katalin
 főigazgató

Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum
 P.H.

Pénzügyi ellenjegyző:

Nagy Zoltán

Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

ellenjegyzés dátuma:

....., 2018. **2018 DEC 20**, „.....”

Jogi ellenjegyző:

Andrássy Katalin
 ANDRÁSSY KATALIN
 FŐIGAZGATÓ

Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

ellenjegyzés dátuma:

....., 2018. **2018 DEC 20**, „.....”

15. Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

Projekt- elem sor- száma	Tagintézmény megnevezése	Fejlesztés összegző megnevezése (beszerzendő eszközök / infrastruktúrafejlesztés összegző leírása)	Fejlesztés típusa (eszközbeszerzés / infrastruktúra- fejlesztés)	Fejlesztés megvalósításához szükséges támogatás bruttó összege (Ft)	ITM Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkárság Döntés
1.	Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma	számítógépek cseréje, nyomtatók beszerzése.	eszközbeszerzés	8 850 000	jóváhagyva
2.	Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma	hangrendszer kiépitése kivevítővel.	eszközbeszerzés	1 420 000	jóváhagyva
3.	Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma	Tantermek felújítása	infrastruktúra- fejlesztés	8 500 000	jóváhagyva
4.	Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma	Tantermek klimatizálása	infrastruktúra- fejlesztés	2 500 000	jóváhagyva
5.	Győri Szolgáltatási SZC Mosonmagyaróvári Bolyai János Általános Iskolája, Informatikai és Közgazdasági Szakgimnáziuma	számítógépek cseréje	eszközbeszerzés	2 600 000	jóváhagyva
6.	Győri Szolgáltatási SZC Mosonmagyaróvári Bolyai János Általános Iskolája, Informatikai és Közgazdasági Szakgimnáziuma	A3 színés multifunkciós nyomtató	eszközbeszerzés	410 000	jóváhagyva
7.	Győri Szolgáltatási SZC Mosonmagyaróvári Bolyai János Általános Iskolája, Informatikai és Közgazdasági Szakgimnáziuma	Pincszinti helyiségek felújítása	infrastruktúra- fejlesztés	8 200 000	jóváhagyva
8.	Győri Szolgáltatási SZC Deák Ferenc Közgazdasági Szakgimnáziuma	számítógépek cseréje	eszközbeszerzés	2 860 000	jóváhagyva
9.	Győri Szolgáltatási SZC Deák Ferenc Közgazdasági Szakgimnáziuma	szervergép beszerzése az iskolai számítógépes hálózat működtetéséhez	eszközbeszerzés	2 000 000	jóváhagyva
10.	Győri Szolgáltatási SZC Deák Ferenc Közgazdasági Szakgimnáziuma	fénymásoló berendezés beszerzése az oktatás támogatására	eszközbeszerzés	500 000	jóváhagyva

15. Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

Projekt- elem sor- száma	Tagintézmény megnevezése	Fejlesztés összegző megnevezése (beszerzendő eszközök / infrastruktúrafejlesztés összegző leírása)	Fejlesztés típusa (eszközbeszerzés / infrastruktúra- fejlesztés)	Fejlesztés megvalósításához szükséges támogatás bruttó összege (Ft)	ITM Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkárság Döntés
11.	Győri Szolgáltatási SZC Deák-Ferenc Közgazdasági Szakgimnáziuma	tornaterem balesetveszélyes padozatának cseréje	infrastruktúra- fejlesztés	40 000 000	jóváhagyva
12.	Győri Szolgáltatási SZC Hunyadi János Középiskolája	számítógépek cseréje	eszközbeszerzés	2 000 000	jóváhagyva
13.	Győri Szolgáltatási SZC Hunyadi János Középiskolája	2 db alagsori terem felújítása	infrastruktúra- fejlesztés	10 600 000	jóváhagyva
14.	Győri Szolgáltatási SZC Kossuth Lajos Középiskolája és Kollégiuma	Közműtechnikai oktatóterem eszközfejlesztése	eszközbeszerzés	4 800 000	jóváhagyva
15.	Győri Szolgáltatási SZC Kossuth Lajos Középiskolája és Kollégiuma	A fodrászszakma oktatásának helyszínéül szolgáló épületben földszinti csatornahálózat cseréje, földszinti vizesblokkok felújítása	infrastruktúra- fejlesztés	12 200 000	jóváhagyva
16.	Győri Szolgáltatási SZC Móra Ferenc Sportiskolai Általános Iskolája és Szakgimnáziuma	számítógépek cseréje	eszközbeszerzés	2 400 000	jóváhagyva
17.	Győri Szolgáltatási SZC Móra Ferenc Sportiskolai Általános Iskolája és Szakgimnáziuma	projektor	eszközbeszerzés	200 000	jóváhagyva
18.	Győri Szolgáltatási SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Oktatókabinet bútorozása	eszközbeszerzés	5 000 000	jóváhagyva
19.	Győri Szolgáltatási SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Oktatókabinet informatikai felszerelése (számítógépek, pénztárgépek)	eszközbeszerzés	9 600 000	jóváhagyva
20.	Győri Szolgáltatási SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	tornaterem részleges felújítása	infrastruktúra- fejlesztés	10 000 000	jóváhagyva
21.	Győri Szolgáltatási SZC Krúdy Gyula Gimnáziuma, Két Tanítási Nyelvű Középiskolája, Túristikai és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	Mikrobusz beszerzése	eszközbeszerzés	12 500 000	FeltételeSEN jóváhagyva Szerződés kötést követően felülvizsgálat szükséges

ND

15. Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

Projekt- elem sor- száma	Tagintézmény megnevezése	Fejlesztés összegző megnevezése (beszerzendő eszközök / infrastruktúrafejlesztés összegző leírása)	Fejlesztés típusa (eszközbeszerzés / infrastruktúra- fejlesztés)	Fejlesztés- megvalósításához szükséges támogatás bruttó összege (Ft)	ITM Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkárság Döntés
22.	Győri Szolgáltatási SZC Krúdy Gyula Gimnáziuma, Két Tanítási Nyelvtű Középiskolája, Turisztikai és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	Villamos hálózat felújításának 3. üteme	infrastruktúra- fejlesztés	11 000 000	jóváhagyva
23.	Győri Szolgáltatási SZC Krúdy Gyula Gimnáziuma, Két Tanítási Nyelvtű Középiskolája, Turisztikai és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	tanterem klimatizálása	infrastruktúra- fejlesztés	4 000 000	jóváhagyva
24.	Győri Szolgáltatási SZC Krúdy Gyula Gimnáziuma, Két Tanítási Nyelvtű Középiskolája, Turisztikai és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	szervergép cseréje, interaktív tábla, számítógép cseréje	eszközbeszerzés	3 400 000	jóváhagyva
25.	Győri Szolgáltatási SZC Csornai Kossuth Lajos Szakközépiskolája	Elektromos tűzhely és sütők cseréje	eszközbeszerzés	1 830 000	jóváhagyva
26.	Győri Szolgáltatási SZC Csornai Kossuth Lajos Szakközépiskolája	Szakács-cukrász szakképzéshez kapcsolódó vizesblokkok felújítása	infrastruktúra- fejlesztés	5 000 000	jóváhagyva
27.	Győri Szolgáltatási SZC Haller János Általános Iskolája, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Kutató, multifunkciós konyhai berendezés (Pakojet)	eszközbeszerzés	1 200 000	jóváhagyva
28.	Győri Szolgáltatási SZC Haller János Általános Iskolája, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	éttermi bútorok	eszközbeszerzés	1 700 000	jóváhagyva
29.	Győri Szolgáltatási SZC Haller János Általános Iskolája, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	homiokzati nyílászárók cseréje	infrastruktúra- fejlesztés	8 704 000	jóváhagyva
Összesen				183 974 000	

kei
H

Szakmai képzés fejlesztési program

Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

Tagintézményenkénti összesítő

Sorszám	Tagintézmény megnevezése ⁽¹⁾	Eszköz-bevezetések száma (db)	Eszköz-bevezetések tervezett bruttó összege (Ft)	Infrastruktúra-fejlesztések száma (db)	Infrastruktúra-fejlesztések tervezett bruttó összege (Ft)	Projekt-elemek száma (db)	Projektelemekek tagintézményenkénti összköltsége (Ft)	Eszköz-bevezetésre tervezett támogatási összeg aránya	Infrastruktúra-fejlesztésre tervezett támogatási összeg aránya
1.	Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma	2	10 270 000	2	11 000 000	4	21 270 000	48,28%	51,72%
2.	Győri Szolgáltatási SZC Csornai Kossuth Lajos Szakközépiskolája	1	1 830 000	1	5 000 000	2	6 830 000	26,79%	73,21%
3.	Győri Szolgáltatási SZC Deák Ferenc Közgazdasági Szakgimnáziuma	3	5 360 000	1	40 000 000	4	45 360 000	11,82%	88,18%
4.	Győri Szolgáltatási SZC Haller János Általános Iskolája, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	2	2 900 000	1	8 704 000	3	11 604 000	24,99%	75,01%
5.	Győri Szolgáltatási SZC Hunyadi János Középiskolája	1	2 000 000	1	10 600 000	2	12 600 000	15,87%	84,13%
6.	Győri Szolgáltatási SZC Kossuth Lajos Középiskolája és Kollégiuma	1	4 800 000	1	12 200 000	2	17 000 000	28,24%	71,76%
7.	Győri Szolgáltatási SZC Krúdy Gyula Gimnáziuma, Két Tanítási Nyelvű Középiskolája, Turisztikai és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája	2	15 900 000	2	15 000 000	4	30 900 000	51,46%	48,54%
8.	Győri Szolgáltatási SZC Móra Ferenc Sportiskola, Általános Iskolája és Szakgimnáziuma	2	2 600 000	0	0	2	2 600 000	100,00%	0,00%
9.	Győri Szolgáltatási SZC Mosonmagyaróvári Bolyai János Általános Iskolája, Informaticai és Közgazdasági Szakgimnáziuma	2	3 010 000	1	8 200 000	3	11 210 000	26,85%	73,15%
10.	Győri Szolgáltatási SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	2	14 600 000	1	10 000 000	3	24 600 000	59,35%	40,65%
11.	Győri Szolgáltatási SZC Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	0	0	0	0	0	0		
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
	Összesen:	18	63 270 000	11	120 704 000	29	183 974 000	34,39%	65,61%

Győr, 2018. október 15.

⁽¹⁾ A tagintézmény megnevezést nem tartalmazó sorok törölhetők.

Nagy Péter

Nagy Péter

gazdasági főigazgató-helyettes
Győri Szolgáltatási Szakképzési CentrumCsirsz János
beruházási munkatársBéládi András
főosztályvezetőKertész Zsuzsanna
főigazgató, projekt koordinátor

Nyilatkozat

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján a támogatással érintett létesítmény beruházás üzemeltetéséről, fenntartási időszakban várható üzemeltetési költségeiről és azok forrásáról

Alulírott Nagy Péterné, mint a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum (9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/A.) gazdasági főigazgató-helyettese, az alábbiakról nyilatkozom:

Az általam képviselt szervezet a támogatással érintett létesítmény beruházást – a fenntartási időszakban – folyamatosan fenntartja, üzemelteti. A fenntartási időszakban várhatóan felmerülő üzemeltetési költségeket, azok típusát és forrását az alábbi táblázat mutatja be.

Projektlem sorszáma [7]	Várható üzemeltetési költség típusa(i)	Várható üzemeltetési költség forrása	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 1. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 2. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 3. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 4. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 5. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 6. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 7. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 8. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 9. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 10. évében (Ft)
1.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-45 600	-45 600	-45 600	-45 600	-45 600	-45 600	0	0	0	0
2.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás, izzócsere a kivettiben évente 1x	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000	0	0	0	0
3.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
5.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-10 400	-10 400	-10 400	-10 400	-10 400	-10 400	0	0	0	0
6.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	0	0	0	0
7.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200	-19 200

Handwritten initials and a signature.

Projektnevel sorszáma [2]	Várható üzemeltetési költség típusai	Várható üzemeltetési költség forrása	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 1. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 2. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 3. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 4. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 5. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 6. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 7. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 8. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 9. évben (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 10. évben (Ft)
9.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás (korszerűtlen egység kevesebbet fogyaszt)	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000				
10.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás (korszerűtlen egység kevesebbet fogyaszt)	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000				
11.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000				
13.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	340 000				
15.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-9 600	-9 600	-9 600	-9 600	-9 600	-9 600				
17.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás, izzócsere a kivettiben évente 1x	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000				
18.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000				
20.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Időszakos karbantartás, üzemanyagfogyasztás, gumiabroncsok, biztosítások, adók	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000				
22.	Nincs üzemeltetési költségváltozás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Projektlem sorszáma (2)	Várható üzemeltetési költség típusa(i)	Várható üzemeltetési költség forrása	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 1. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 2. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 3. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 4. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 5. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 6. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 7. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 8. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 9. évében (Ft)	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 10. évében (Ft)
23.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
24.	vilamos energia fogyasztás (korszerűbb szervezésű kevesebbet új fogyasztó, interaktív tábla karbantartás)	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000	74 000				
25.	Nincs üzemeltetési költségváltozás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Nincs üzemeltetési költségváltozás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	vilamos energia fogyasztás, időszakos karbantartás	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000				
28.	Nincs üzemeltetési költségváltozás		0	0	0	0	0	0				
29.	fűtési energia fogyasztás csökken	intézményfinanszírozás, költségvetési támogatás	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000

Győr, 2018. október 15.

Csirszka János
beruházási munkatárs

Handwritten signature

Handwritten signature: Nagy Péterné
Nagy Péterné
gazdasági főigazgató-helyettes
Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum



Handwritten signature: Szalay Katalin
FŐIGAZGATÓ

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinátor

Bécsi András
főosztályvezető

Handwritten initials



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

SZAKKÉPZÉSÉRT ÉS FELNŐTTKÉPZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: SZFHÁT/38609-5/2018-ITM

Magyar Zita
főigazgatói jogkörben eljáró szakmai főigazgató-helyettes
részére

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
1089 Budapest
Kálvária tér 7.

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL	
Ügyiratszám: 241/MZ/2018	
Dátum: 2018.12.14.	Mell:
Ügyintéző: Gazdósi Zsuzsanna	

9.12.14.

Tárgy: A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok tagintézményeiben a szakmai képzési célt szolgáló eszköz- és infrastruktúrafejlesztés támogatását célzó projektelemek jóváhagyása

Tisztelt Főigazgató-helyettes Asszony!

Áttekintettük a jóváhagyásra benyújtott, szakmai képzési célt szolgáló eszköz- és infrastruktúrafejlesztés támogatását célzó projektelemek részletezését tartalmazó dokumentációkat, melyet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal előzetesen szakmailag ellenőrzött és jóváhagyásra javasolt.

A 9/2018. NFA KA ITM számú miniszteri döntés melléklete szerinti program dokumentáció 11. pontjának 4. bekezdésében foglalt hatáskörömben eljárva szakképzési centrumonként és projektelemként jelen levő mellékleteiben meghatározottak szerint hagyom jóvá a projektelemeket.

Kérem szorin kívül szíves intézkedését a 44 támogatási szerződés megkötése és a támogatási összegeknek a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze 2018. évi előirányzata terhére történő kifizetése érdekében.

Budapest, 2018. december „14.”

Üdvözlettel:



Pölöskei Gáborné

Mellékletek:

- 1-44. számú melléklet az egyes szakképzési centrumok projektelemeinek jóváhagyására vonatkozó táblázatok
- a 9/2018. NFA KA ITM számú miniszteri döntés és mellékletei (1 eredeti példányban)



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

2. számú melléklet a 9/2018. NFA KA ITM számú miniszteri döntéshez

Iktatószám: SZFHÁT/38609-2/2018-ITM

Jóváhagyom:

Budapest, 2018. 10. 03.

Prof. Dr. Palkovics László
miniszter
Innovációs és Technológiai
Minisztérium



**A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott
szakképzési centrumok tagintézményeiben
a szakmai képzési célt szolgáló
eszköz- és infrastruktúrafejlesztés támogatását célzó,
a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze terhére megvalósuló
program dokumentációja**

Csirszka János
beruházási munkatárs

11

Kertész Zsuzsanna
főigazgató/projekt koordinátor

Béiádi András
főosztályvezető

Wyl

AS

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter programot indít
a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze terhére
a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési
centrumok tagintézményeiben
a szakmai képzési célt szolgáló
eszköz- és infrastruktúrafejlesztés támogatására**

1. A program kezelője

A programot a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) kezeli a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.) 12. § e) pontja, illetve a 20. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.) is.

2. A program célja

A program *átfogó célja* az Európa 2020, valamint az ágazati stratégiákkal és szakmapolitikai célkitűzésekkel összhangban a végzettség nélküli iskolaelhagyók, azaz a korai iskolaelhagyók, illetve a lemorzsolódók számának csökkentése, a munkaerő-piaci igényeket hatékonyabban kiszolgáló, eredményesebb szak- és felnőttképzési intézményrendszer kialakítása annak érdekében, hogy javuljon a munkaerő versenyképessége, a szak- és felnőttképzésből minőségi, a munkaerőpiacon közvetlenül hasznosítható, innovatív tudással kerüljenek ki a résztvevők.

A program hozzájárul továbbá a Digitális Jólét Program részeként elfogadott, az ágazati stratégiákkal összhangban kialakított Digitális Oktatási Stratégiában foglalt célok megvalósításához, így az oktatási rendszer minden szintjén a digitális írástudás megteremtéséhez. Ezzel a program segítséget nyújt a szakképzés számára kijelölt feladatok végrehajtásához, a digitális infrastruktúrafejlesztéshez a szaktantermekben és a tanműhelyekben.

A program *közvetlen célja* a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok tagintézményeiben (szakképző iskolákban) a szakmai képzési célt szolgáló helyiségek (tanműhelyek, szaktantermek, stb.) eszközellátottságának és infrastrukturális feltételeinek fejlesztése az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben foglalt szakképesítések vonatkozásában.

3. A kedvezményezettek köre

A program keretében támogatásban részesülhet a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumokon keresztül 376 szakképzési tevékenységet ellátó tagintézmény.

4. A támogatott fejlesztések köre, beszerzése

A tagintézmények szakmai képzési célt szolgáló eszközeinek és infrastruktúrájának fejlesztésére irányuló program keretében a fejlesztési keretből az alábbi fejlesztések valósulhatnak meg:

- szakképesítés-specifikus, szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó – a digitális szakmai nevelést-oktatást-képzést is elősegítő – új, innovatív technológiák, eszközök, gépek, berendezések beszerzése – ideértve a szoftver felhasználási és szellemi jogvédelemben részesülő szoftvertermék megszerzését –, üzembe helyezése (mindezek továbbiakban eszközök),
- a támogatási összeg maximum 75%-ának felhasználásával a következő infrastruktúra-fejlesztési területekre vonatkozóan: a szakképesítés-specifikus igényeknek, valamint környezetvédelmi, egészségügyi és munkabiztonsági szempontoknak megfelelő szaktanterem, tanműhely-létesítés céljából használt vagy új ingatlan megvásárlása, ki/átalakítása, felújítása, a szükséges közművekkel, nagy sávzélességű hálózati kapcsolatokkal történő ellátása (mindezek továbbiakban infrastruktúra),

Használt eszköz nem szerezhető be, valamint anyagköltség, javítási-karbantartási költség, a bekerülési érték részét nem képező szolgáltatási díj (költségvetési intézményeknél a dologi kiadás) nem számolható el. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a kedvezményezett nevére szólnak, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki.

Amennyiben a támogatás felhasználásával megvalósítandó, tervezett beruházás, eszközbeszerzés értéke meghaladja a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt, a támogatás csak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően használható fel.

5. A támogatás forrása

A Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprész 2018. évi, e célra elkülönített keretéből (Szht. 12. § e) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrumok tagintézményeiben a szakmai képzési célt szolgáló tanműhely-fejlesztés támogatására biztosított keret összesen 6.917.538.000,- forint.

6. A támogatási összeg számítási módja

A támogatási összeg az egyes tagintézmények – KRÉTA, azaz Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerből 2018.05.24-én lekért – szakképzési tanulólétszáma alapján került meghatározásra, tanulónként 34.000 Ft összegben.

7. A pénzügyi finanszírozás módja

A támogatási összeg folyósítása egyösszegű előlegként történik a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

8. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

9. A programban való részvétel kizáró okai

Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki nem felel meg az Áht. 50. §-ában, az Ávr. 81. és 82. §-ában előírtaknak.

10. A programban való részvétel feltételei

A programban való részvétel feltétele szándéknyilatkozat kitöltése a szakképzési centrum főigazgatójának – távolléte esetén a gazdasági főigazgató-helyettesnek – az aláírása (bélyegző lenyomattal ellátva) és eredeti példányban történő megküldése a

1089 Budapest, Kálvária tér 7. címre
a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Beruházási, Vagyon- és Intézménygazdálkodási Főosztály részére,
valamint szkennelve a tamogatas@nive.hu email címre
2018. szeptember 14-ig,

mellyel a szándéknyilatkozat aláírója vállalja a fejlesztés programdokumentációban foglalt feltételek szerinti megvalósítását.

Az aláírt szándéknyilatkozatot minden szakképzési centrum határidőre megküldte.

11. Szerződéskötés, a támogatás folyósítása

A támogatási szerződést az NSZFH köti a kedvezményezettel.

A szerződés tartalmazza: a kedvezményezett adatait, a támogatás célját, a támogatás formáját, összegét, a támogatással érintett tanulók létszámát, a tervezett projektelemek felsorolását, a támogatás folyósításának módját, a fejlesztések tervezett megkezdésének és befejezésének időpontját, a támogatás felhasználásának és a fejlesztés megvalósításának szabályait, az elszámolással kapcsolatos előírásokat, az elszámolás benyújtásának határidejét, a támogatás felhasználásának ellenőrzési módját, a tárgyi eszközök működtetésének előírásait, a szerződésszegés jogkövetkezményeit, a szerződés megszűnésének eseteit és az egyéb rendelkezéseket. A beruházás befejezése az infrastruktúra és a beszerzett eszközök üzembe helyezésének, használatba vételének határideje, mely határidőre a pénzügyi kiegyenlítésnek is meg kell történnie.

Kedvezményezett a programban való részvételéről szóló szándéknyilatkozat aláírását és megküldését követően legkésőbb 2018. október 15-ig köteles a projektelemek támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentációját megküldeni az NSZFH részére értékelés céljából.

A projektelemek jóváhagyására az NSZFH javaslata alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkára jogosult. A projektelemek értékelése, a javaslat és a jóváhagyás az 1. számú mellékletben rögzített értékelési szempontrendszer szerint történik.

A támogatási szerződés aláírására a programra vonatkozó miniszteri döntés és a projektelemek jóváhagyását követően kerül sor.

A támogatási összeget az NSZFH utalja a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára tervezetten legkésőbb 2018. december 10-ig.

12. A támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama

- a felhalmozási kiadások vonatkozásában projektelemenként a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal adott projektelem részletes dokumentációjára vonatkozó jóváhagyó döntése és az Innovációs és Technológiai Minisztérium általi, alábbi adatszolgáltatások alapján meghozott jóváhagyó döntése után,
 - közbeszerzési eljárást igénylő ügyekben a Miniszterelnökség részére megküldésre kerülő dokumentumokat (meghívásos eljárás esetén az eljárásba ajánlattevőként meghívni tervezett szereplők megnevezésével együtt) párhuzamosan szükséges megküldeni az Innovációs és Technológiai Minisztérium részére,
 - közbeszerzési eljárást nem igénylő ügyekben a megkötni tervezett vállalkozói szerződésekről szóló adatszolgáltatást szükséges megküldeni az Innovációs és Technológiai Minisztérium részére,
- működtetési forrás vonatkozásában a támogatási szerződés hatálybalépésétől kezdődik és egységesen 2019. augusztus 31-ig tart.

13. A támogatás felhasználásának szabályai, az elszámolás módja, egyéb szabályok

A részletes felhasználási szabályokat és elszámolási feltételeket e dokumentáció alapján a támogatási szerződés tervezet tartalmazza, amelyet az NSZFH 2018. október 1-jéig megküld a szakképzési centrumok részére.

A támogatási összeg legfeljebb 3 %-a a projektelemek megvalósításával közvetlenül összefüggő működtetési költségekre (kötelező tervezői költségek, kötelező műszaki ellenőri tevékenység, dologi, adminisztrációs tevékenységek, közbeszerzéshez kapcsolódó költségek) használható fel.

Az infrastruktúrát érintő fejlesztésekkel kapcsolatban tervező és műszaki ellenőr munkájának igénybevétele minden esetben kötelező.

A záró beszámoló támogató felé történő benyújtásának a határideje 2019. október 31.

Az NSZFH köteles az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkársága részére 2020. január 31-ig a program megvalósításáról szóló jelentést benyújtani.

A projektelemek jóváhagyást követő módosítására, a támogatási szerződések aláírását követően új projektelem jóváhagyására, illetve a program eredeti határidőinek legfeljebb 6 hónappal történő meghosszabbítására az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkára jogosult kivételesen indokolt esetben, a keretösszeg hatékony felhasználása érdekében, amennyiben a módosítás megfelelő dokumentumokkal alátámasztásra kerül.

A fejlesztési program megvalósítása során a szakképzési centrum a részére meghatározott keretösszegen belül a projektelemekre a támogatási szerződésben meghatározott támogatási összegek között átcsoportosítást kezdeményezhet az alábbiak szerint:

- az átcsoportosítást az NSZFH részére előzetesen köteles bejelenteni és indokolással, dokumentumokkal alátámasztani;
- ha az átcsoportosítás eredményeként egyik projektelemre meghatározott támogatási összeg emelkedése sem éri el a 15 %-os mértéket a jóváhagyásra az NSZFH Főigazgatója jogosult;
- ha az átcsoportosítás eredményeként valamely projektelemre meghatározott támogatási összeg emelkedése eléri vagy meghaladja a 15 %-os mértéket, vagy az átcsoportosítás teljesíthetősége érdekében valamely projektelem megvalósításának megghiúsítása szükséges, a jóváhagyásra az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkára jogosult;

Kertész Zsuzsanna
főigazgatói projekt koordinátor

Béládi András
főosztályvezető

Csirik János
beruházási munkatárs

- nem sérülhet az eszközbeszerzésre fordítandó forrás aránya, azaz az átcsoportosítást követően is a támogatási keretösszegeből megvalósuló fejlesztések legalább 25 %-át új eszközök beszerzésére kell a szakképzési centrumnak fordítania.


Az NSZFH Főigazgatója az átcsoportosítást a feltételek teljesítése esetén, az indokolás és az alátámasztó dokumentumok alapján engedélyezheti vagy tesz javaslatot az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkára részére.


Csirszka János
beruházási munkatárs

6

111


Béládi András
főosztályvezető


Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projekt koordinátor

121

1. számú melléklet: Értékelési szempontrendszer

A szakképzési centrumok által benyújtott dokumentációkat az NSZFH az alábbi szempontok szerint vizsgálja, illetve az alábbiak figyelembe vételével tesz javaslatot a projektek elfogadására és köt támogatási szerződést.

	A benyújtott dokumentáció tartalmazza-e hiánytalanul az előírt dokumentumokat	A benyújtott dokumentáció tartalma megfelel-e a program dokumentációjában előírtaknak
Projektek jóváhagyásához és a szerződés-kötéshez	Projektek alapadatai (TSZ 1. melléklet)	<p>A tervezett beruházás/eszközbeszerzés illeszkedik a szakképzési centrum fejlesztési tervben megfogalmazott céljaihoz. A fejlesztés rövid szakmai indoklása érthető, megalapozza a <u>projekt szükségességét</u>.</p> <p>Eszközbeszerzéshez kapcsolódó költségvetésben tervezett beruházási tételekre vonatkozó költségbecslések alátámasztásra kerültek (pl. aktuális indikatív árajánlattal).</p>
	Tagintézményenkénti összesítő (TSZ 2. melléklet)	<p>Az eszközbeszerzés és infrastruktúra fejlesztés aránya megfelel a dokumentáció előírásainak. A projektek összes forrásigénye nem haladja meg az SZC számára előírt támogatási keretösszeget.</p> <p>A tagintézmények a létszám adatok arányában részesülnek-e a fejlesztésben, vagy ha nem, az eltérés okáról a dokumentációhoz megfelelő indoklás került csatolásra.</p>
	Fenntartási nyilatkozat (TSZ 3. melléklet)	A nyilatkozat megfelelően kitöltésre került.
	Hivatalos megkeresés (hitelesített levél másolat)	Szakmai (településképi) konzultáció kezdeményezése az illetékes hatóságokkal megtörtént.

7

111

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projekt koordinátor

Béládi András
főosztályvezető

Csirszka János
beruházási munkatárs

	A benyújtott dokumentáció tartalmazza-e hiánytalanul az előírt dokumentumokat	A benyújtott dokumentáció tartalma megfelel-e a program dokumentációjában előírtaknak
Projekt-elemenként a támogatott tevékenység fizikai megkezdésének jóváhagyásához	Projektelemenként részletes költségterv	A költségterv a részletes feladatok alapján, a megvalósítani tervezett fejlesztés egyértelmű és részletes bemutatásával, a piaci árakkal arányos módon került összeállításra és megfelelő dokumentumokkal alátámasztásra. Számszakilag pontos. Kizárólag a fejlesztés céljához illeszkedő, azokkal kapcsolatosan indokoltan felmerülő költségeket tartalmaz.
	Infrastruktúra fejlesztéshez kapcsolódó nyilatkozat (műszaki tartalom, engedélyek)	A tervezési munka végzésére megfelelő jogosultsággal, szakmai referenciákkal rendelkező tervező került megbízásra. A műszaki tartalom (árazott és árazatlan költségvetés, tervlapok, műszaki leírás) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, a Magyar Építészkamara és a Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott követelményei alapján készült. Árazatlan költségvetés minden szükséges munkanemre kiterjedő, csak releváns költség tételt tartalmaz. A megvalósításhoz szükséges tervdokumentumok és engedélyek hiánytalanul rendelkezésre állnak. (Nem engedélyköteles projekt esetében az erről szóló jogosult tervezői nyilatkozat csatolásra került.) A kötelező műszaki ellenőr alkalmazásáról szóló nyilatkozat rendelkezésre áll.
	Tulajdonosi hozzájárulás	Hiánytalanul rendelkezésre áll, amennyiben időszak megjelölést tartalmaz, akkor az igazodik a program időszakához.
	Nyilatkozat közbeszerzéssel kapcsolatban	A közbeszerzési eljárásrend alapját képező nettó egybeszámítási érték alapján nyilatkozat közbeszerzés szükségességéről.

Műszaki beszámoló kötelező tartalma

(A felsoroltak teljesítése értelemszerűen az elvégzésre kerülő munka műszaki tartalmának megfelelően szükséges)

INFRASTRUKTÚRAFEILESZTÉS

1. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készítette

Műszaki ellenőr

Építető

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a résztvevők adatait,
- a terület munkavégzésre alkalmas állapotban való átadását-átvételét,
- annak megállapítását, hogy a kivitelezési munka végzésének nincs akadálya,
- a felvonulás és a munkakezdés időpontját,
- a terület megközelíthetőségének módját (pl. melyik utca felől, melyik kapun, stb.),
- a munkaterülettel kapcsolatos megállapításokat, épületek, utak, környezet, közművek, stb. állapotának leírása, rögzítése fényképekkel alátámasztva,
- a szomszéd ingatlanokban okozott kár rendezésének módját,
- a munkavégzéshez szükséges ideiglenes energia (víz, elektromos áram, stb.) biztosítása kinek a feladata, ki fizeti a felhasznált energiát, hogy mérik, és hogy számolják el,
- egyéb szolgáltatásokat (pl. szociális helyiség, iroda, parkoló, stb. biztosítása),
- a kivitelezéshez átadott adatokat (pl. kitzúzési alappont, kitzúzott telekhatár, stb.),
- az anyagtárolásra, felvonulásra használható területek kijelölését,
- a munkaterület helyreállítására vonatkozó elvárásokat, kötelezettségeket,
- a terület tisztántartására vonatkozó kötelezettségeket,
- a kivitelező munka, baleset és tűzvédelmi felelősségét, kötelezettségét,
- a kooperációs időpontokat, a közreműködő cégeket képviselő személyek adatait,
- a műszaki ellenőrök adatait.

2. A kivitelezés dokumentálása

Összeállította

Műszaki ellenőr

Építető

Átadott dokumentumok

E-napló / napló kivonat
Emlékeztetők
Kooperációs jegyzőkönyvek
Fénykép dokumentáció

E-építési napló vezetése esetén az e-napló oldalak pdf formában történő átadása szükséges.

Építési napló vezetése nélküli kivitelezés esetén az építető és a kivitelező részvételével megtartott helyszíni bejárások, egyeztetések jegyzőkönyveit kell mellékelni.

A kivitelezést megfelelő számú fényképpel kell dokumentálni, különös tekintettel az eltakarásra kerülő, és a pótmunkával érintett szerkezetekre. A fényképek minimum 4 Mp felbontású színes képek legyenek, amelyeket elegendő digitális formában átadni.

3. Felelős műszaki vezetői nyilatkozat

Átadva

Papír alapon

E-napló kivonatként

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- a kivitelezést a rendelkezésre álló kiviteli tervnek megfelelően, a kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, a szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával végezték.
- az elkészült munka rendeltetésszerű, biztonságos használatra alkalmas.

4. A műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyve

Készítette

Műszaki ellenőr

Építető

Átadott dokumentumok

Jegyzőkönyv
Hibalista
Hibajavítás igazolása

E-jegyzőkönyv másolat

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- az eljárásban részt vevők nevét, részvételi minőségét,

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinátor

Csirszka János
beruházási munkatárs

Béládi András
főosztályvezető

- az építtető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- az építtető észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- az eljárás során felfedezett mennyiségi hiányok és minőségi hibák, hiányosságok megnevezését (ha ez nagy mennyiségű, akkor külön listában),
- a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
- az építtető döntését, hogy átveszi-e az építményt,
- az építtető döntését, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására, vagy árengedményt kér,
- ha az építtető a hibák kijavítását kéri, akkor a javítás határidejét, a javításért és az átvételért felelős személyek megnevezését,
- a javítások, hiánypótlások elvégzésének igazolását,
- a jegyzőkönyv jóváhagyását (aláírások).

5. Teljesítési igazolás

Készítette Műszaki ellenőr Építtető

Melléklete Műszaki átadás-átvételi jkv E-jegyzőkönyv másolat

6. Átadási dokumentáció

6.1 Megvalósulási tervdokumentáció
 (minden szakági terv, a megvalósult állapot feltüntetésével, a felelős műszaki vezető által és cégszerűen is aláírva).

6.2 Nyilatkozatok

(a felújítási munka műszaki tartalmától függően)

- felelős műszaki vezetői nyilatkozat
- szakhatósági nyilatkozatok
- közmű szolgáltatók nyilatkozatai
- szakhatósági nyilatkozatok
- kéményseprő szolgáltató nyilatkozata
- ÁNTSZ negatív vízminta vizsgálati jegyzőkönyve

6.3 Próba jegyzőkönyvek

(a felújítási munka műszaki tartalmától függően)

- nyomáspróba jegyzőkönyvek
- víválózat
- fűtési rendszer
- gázálózat
- víztartási próba jegyzőkönyvek
- szennyvíz hálózat
- csapadékvíz hálózat

6.4 Beépített anyagok, építési termékek minőségének igazolása

(a tervezők által beépítésre előírt anyagok és építési termékek műszaki teljesítményének igazolása).

- Gyártói teljesítmény nyilatkozatok
- Egyedi építési termékre vonatkozó FMV nyilatkozat

6.5 Mérési, besabályozási és egyéb jegyzőkönyvek

(a felújítási munka műszaki tartalmától függően)

- kitűzési és felmérési jegyzőkönyvek
- közüzemi mérőórák leolvasási, átadás-átvételi jegyzőkönyve
- a gépészeti rendszerek mérési és besabályozási jegyzőkönyve
- gépi szellőzés zajmérési, légszállítási mérési jegyzőkönyve
- megvilágítás mérési jegyzőkönyv
- érintésvédelmi mérési jegyzőkönyv
- földelés ellenállási mérési jegyzőkönyv

Csirszka János
beruházási munkatárs

Béládi András
főosztályvezető

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinator

- villámvédelmi mérési jegyzőkönyv
- szigetelés ellenállási mérési jegyzőkönyv
- elektromos szabványossági felülvizsgálati és megfelelési jegyzőkönyv

6.6 Próbaüzemi jegyzőkönyvek

(a felújítási munka műszaki tartalmától függően)

- fűtési rendszer
- kazán
- szellőző berendezés
- klíma berendezés

6.7 Üzemeltetési és karbantartási dokumentumok

(a felújítási munka műszaki tartalmától függően)

- üzemeltetési és karbantartási leírások
- gépkönyvek
- használati útmutatók
- kezelési utasítások
- beüzemelési jegyzőkönyvek (kazán, klíma, légtechnika, stb.)
- garancialevelek
- oktatási jegyzőkönyvek (gépészeti rendszerek kezeléséről)

7. Munkaterület visszavételi jegyzőkönyv

Készítette

Műszaki ellenőr

Építető

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a résztvevők adatait, a visszavétel időpontját,
- azt, hogy a kivitelezési munka, a hiánypótlás, a hibajavítás teljes körűen elkészült,
- azt, hogy a munkaterület visszavételre alkalmas állapotban van,
- a munkavégzéshez felhasznált energiák mennyiségének meghatározását, elszámolását,
- a szomszéd ingatlanokban okozott kár rendezésének igazolását,
- a munkaterület, a környezet, az épületek, utak, közművek, stb. az eredetivel megegyező állapotának rögzítését, vagy a szükséges intézkedés meghatározását,
- azt, hogy a területről az összes építőanyag, törmelék, szemét, ideiglenes berendezés, stb. elszállításra került,
- azt, hogy a terület helyreállítása megtörtént.

ESZKÖZBESZERZÉS

- a beszerzett eszköz gyári leírása, annak igazolása, hogy az eszköz megfelel a rá vonatkozó szabványoknak;
- kedvezményezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az eszköz miként segíti oktatási tevékenysége végzését, rendelkezik az ehhez szükséges paraméterekkel;
- megrendelés;
- szerződés és garanciális feltételek;
- átadás-átvételi jegyzőkönyv (a kedvezményezett átvételt igazoló aláírásával);
- amennyiben az eszközbeszerzéshez szolgáltatás is kapcsolódik (pl. eszköz, szoftver használatának betanítása), a szolgáltatás teljesítésének igazolása jegyzőkönyvben.
- Számla, amely tételesen tartalmazza a beszerzett eszközöket, kapcsolódó szolgáltatásokat.
- üzembe helyezést igazoló dokumentum

Csirszka János
beruházási munkatárs

14

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projektkoordinátor

Béla Ándrás
főosztályvezető

Mel
H

Elszámolási feltételek

1. A támogatási összeg – kivéve az ingatlanberuházást – csak új eszközök beszerzésére fordítható.
2. Az elszámolás benyújtására kizárólag a beszerzett eszköz üzembe helyezését, állományba vételét, a számlák ellenértékének kiegyenlítését követően kerülhet sor.
3. Használt eszköz beszerzése, valamint anyagköltség, javítási-karbantartási költség, a bekerülési érték részét nem képező szolgáltatási díjak, dologi kiadás nem számolható el. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a kedvezményezett nevére szólnak, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki.
4. A beszerzett eszközöket egyedi azonosítóval (gyártási szám, licence-szám, leltári szám) szükséges ellátni, amelynek a tárgyi eszközökön is szerepelnie kell. A funkcionálisan összetartozó eszközökből álló eszközgarnitúrák vagy eszközkészletek beszerzése esetén a garnitúrát vagy készletet egy darab egyedi főazonosítóval (gyártási szám, licence szám, leltári szám) és a garnitúrában vagy a készletben szereplő valamennyi eszközt egyedi (darabonkénti) azonosítószámmal – például a darabszámból képzett alszámmal – szükséges ellátni, amelyet a garnitúrához vagy készlethez tartozó eszközök mindegyikén fel kell tüntetni.
5. Az elszámolás benyújtására kizárólag a beszerzett eszköz üzembe helyezését, állományba vételét, a számlák ellenértékének kiegyenlítését követően kerülhet sor. A támogatás keretében beszerzett eszközöknek a vonatkozó dokumentáció alapján és fizikailag is a kedvezményezett birtokában és tulajdonában kell lennie. Szállítótól kapott letéti, tárolási dokumentum, gyártási számra vonatkozó nyilatkozat stb. nem fogadható el.
6. Használt eszköz nem szerezhető be, valamint anyagköltség, javítási-karbantartási költség, a bekerülési érték részét nem képező szolgáltatási díj (költségvetési intézményeknél a dologi kiadás) nem számolható el. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a kedvezményezett nevére szólnak, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki.
7. A beszerzett eszközöket 5 évig, ingatlan esetében 10 évig folyamatosan gyakorlati képzéshez kell használni és ezen időtartam során könyvelésében nyilvántartani – akár nulla értéken is. Amennyiben az eszköz vagy annak egyes részei a használat során tönkremennek vagy elhasználódnak az 5 éves, illetve ingatlan esetén a 10 éves időtartam előtt, akkor az eredeti rendeltetésszerű használhatóságát helyre kell állítani, a tárgyi eszköz és tartozékai szükséges pótlását, javítását, javíttatását el kell végezni.
8. Amennyiben a kedvezményezett a fent előírt időtartam előtt a támogatás keretében fejlesztéssel érintett szakképesítés(ek) tekintetében a képzést kettő, egymást követő tanítási éven túl szünetelteti, vagy megszünteti, a jelzett időszak hátralévő hónapjaira a támogatás keretében történt fejlesztések tulajdonjogát más szakképzési centrumnak térítésmentesen átadja.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett:
Szerződés azonosítószáma:

FEJLESZTÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő - Ingatlan beruházáshoz kapcsolódó

Sor-szám	Számla, egyéb számviteli bizonylat kibocsátó neve, címe, adószáma	Számla, egyéb számviteli bizonylat száma, azonosítója	Számla, egyéb számviteli bizonylaton szereplő szolgáltatás megnevezése	Számla, egyéb számviteli bizonylat kelte	Számla, egyéb számviteli bizonylat teljesítés időpontja	Számla, egyéb számviteli bizonylat nettó összege (Ft)	ÁFA (Ft)	Számla, egyéb számviteli bizonylat bruttó összege (Ft) azonosítószámú támogatási szerződés terhére elszámolt összeg (Ft)	Kifizetés időpontja	Kifizetés igazoló dokumentum bizonylat
Összesen:											

ESZKÖZ BESZERZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ELSZÁMOLÁS

Sor-szám	Számla, egyéb számviteli bizonylat kibocsátó neve, címe, adószáma	Számla, egyéb számviteli bizonylat száma, azonosítója	Számla, egyéb számviteli bizonylaton szereplő eszköz megnevezése, leltár nyilvántartási szám	Számla, egyéb számviteli bizonylat kelte	Számla, egyéb számviteli bizonylat teljesítés időpontja	Számla, egyéb számviteli bizonylat nettó összege (Ft)	ÁFA (Ft)	Számla, egyéb számviteli bizonylat bruttó összege (Ft) azonosítószámú támogatási szerződés terhére elszámolt összeg (Ft)	Kifizetés időpontja	Kifizetés igazoló dokumentum bizonylat
Összesen:											

MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő

Sor-szám	Számla, egyéb számviteli bizonylat kibocsátó neve, címe, adószáma	Számla, egyéb számviteli bizonylat száma, azonosítója	Számla, egyéb számviteli bizonylaton szereplő szolgáltatás megnevezése	Számla, egyéb számviteli bizonylat kelte	Számla, egyéb számviteli bizonylat teljesítés időpontja	Számla, egyéb számviteli bizonylat nettó összege (Ft)	ÁFA (Ft)	Számla, egyéb számviteli bizonylat bruttó összege (Ft) azonosítószámú támogatási szerződés terhére elszámolt összeg (Ft)	Kifizetés időpontja	Kifizetés igazoló dokumentum bizonylat
Összesen:											

Dátum:

Kertész Zsuzsanna
főigazgató, projekt koordinátor

Cégszerű aláírás:



Csirszka János
beruházási munkatárs

LL

Béládi András
főosztályvezető

Handwritten signature and initials.